

---

## コレクションの管理

---

### はじめに

次の役割はコレクションを使用することができます。

- コレクション在庫オペレーター—サブコレクションの作成と編集、親コレクション間でのサブコレクションの移動。
- コレクション在庫オペレーター—**拡張版**およびコレクション在庫オペレーター—トップレベルのコレクションの作成、編集、削除、およびサブコレクションをトップレベルのコレクションに昇格させる。サブコレクションを作成、編集、削除し、親コレクション間でサブコレクションを移動させます。
- デジタル在庫オペレーター—コレクションにタイトルを追加/削除し、タイトルをコレクション間で移動する。

「コレクション」（「電子コレクション」とは無関係です。[電子コレクションの管理](#)を参照）は、何らかの関係がある書誌レコードを集約するエンティティです。コレクションは、トピックや主題に基づいて作成できます。たとえば、「ビートルズ」というタイトルのコレクション（人気のロックミュージックバンドに基づく）には、伝記や楽譜などの冊子、ライブパフォーマンスやスタジオレコーディングセッションのデジタルオーディオやビデオ、および所蔵する任意の数と種類の歌とレコードアルバムなどのレコードが含まれます。コレクションは独自の書誌レコードを有します。コレクションには、さまざまなリソースタイプ（冊子、デジタルおよび電子）に関連付けたレコードを含めることができます。

コレクションの構造はトップレベルコレクションまたはサブコレクションとなります。サブコレクションは、トップレベルコレクションまたは他のサブコレクションの子です。「ビートルズ」のようなコレクションには、年代、地理、個々のバンドメンバーの伝記、または各機関にとって有益だと思われる他のカテゴリに基づいたサブコレクションを含めることができます。「ビートルズ」コレクション自体は、より大きな60年代のポップミュージックのサブコレクションまたはロックンロールのジャンルコレクションにもなり得ます。

コレクションは、**検索**（ファセット、として、またはコレクションによる**検索**）および公開などシステムの他の領域で使用することもできます。親コレクションや子コレクションなど、すべてのタイプのリソースをコレクションの詳細とともに公開することができます。

---

#### Note

書誌レコードが非表示となっているコレクションは、Primoに表示されません。

---

コレクションは、[トップレベルコレクション] ページで管理されます（[リソース > 目録の管理 > コレクションの管理]）。コレクションはリスト表に表示されます（リスト表の詳細については、[リスト表](#)を参照してください）。Almaの**検索機能**を使用してコレクションを**検索**することもできます。結果を管理するには、[リポジトリ検索結果ページでのアクションの実行](#)を参照してください。

Collection ID	MMS ID	Collection Name	Description	Creation Date
1	817912843000521	Birds of North America	-	2018/01/22 11:43:59 CST
2	817912844000521	Dogs of the World	-	2018/01/22 11:27:10 CST
3	817912847000521	Samples of World Music	-	2018/01/22 12:44:00 CST
4	817933601000521	University Dissertations and Theses	PHD dissertations, Master's Theses, and Senior theses by our students	2018/03/13 13:37:34 CDT
5	817912814000521	Cells of Different Kinds	-	2018/01/22 13:16:28 CST
6	817933602000521	University Pet Gallery	Photos of pets belonging to our students, faculty, and staff.	2018/03/13 13:30:26 CDT
7	811059950000521	Wildflowers	-	2016/02/13 23:18:34 CST

トップレベルコレクションページ

## コレクションの操作

コレクションを使用すると、さまざまなタイプ（冊子、デジタル、および電子）およびさまざまなソース（内部、外部、リモート）のレコードをグループ化できるため、デジタルアセット管理システムはほとんどの場合、組織化した階層単位に多くのタイプのリソースを集約します。このジョブの一環として、機関は以下を行うことができます。

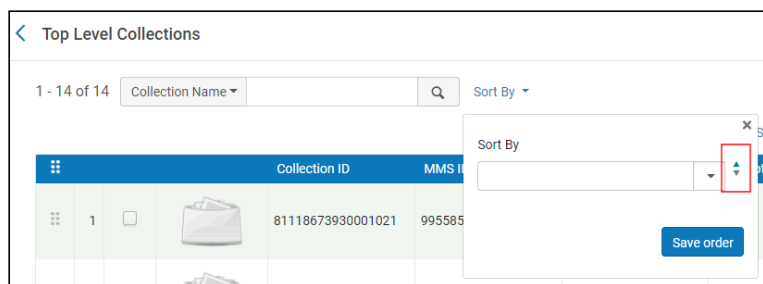
- トップレベルコレクションを追加
- サブコレクションを作成、編集または削除
- コレクションにサムネイルを追加
- アイテム、セット、およびリモートデジタルオブジェクトをコレクションに追加する
- コレクションの割り当てをインポートプロファイルと統合する

### Note

Almaコレクションは、ローカルオブジェクトとリモートオブジェクトを参照することができます。リモートオブジェクトはリモートのロケーションに残ります。Almaコレクションはオブジェクトのメタデータのみを保存します。

## トップレベルコレクションのソート/並べ替え

一般に、トップレベルコレクションは、Almaに追加された順に表示されます。AlmaおよびPrimo/Primo VEで表示する場合、並び順をカスタマイズするか、事前定義されたソート（作成日または名前）を選択できます。さらに、コレクションのソート方向（昇順または降順）を指定することもできます。



ソート方向の選択

---

## Note

ユーザーは、Primo/Primo VEのコレクションロビーからトップレベルコレクションのソート順を指定することはできず、Almaで構成されたソート順のみが使用できます。

---

AlmaおよびPrimo/Primo VEで表示するデフォルトのソート順を?更するには：

1. コレクションは[トップレベルコレクション]ページで管理できます ([リソース]>[目録の管理]>[コレクションの管理])。
2. 次のいずれかの方法を使用して、コレクションを希望する順序に**変更**してください。
  - ・ ソート画面で、次の定義済み並べ替えルーチンのいずれかを選択します：作成日または名前。選択すると、コレクションは並べ替えられますが、順序を保存を選択しない限り保存されません。
  - ・ 1つまたは複数のコレクションを選択し、[順序変更] ドロップダウン画面でオプションを選択して、選択したアイテムを前後に移動させます。
  - ・ アイテムをリスト内の目的の位置にドラッグアンドドロップします。
3. ソート画面で、並べ替えの方向（昇順または降順）を選択し、順序を保存を選択します。空白のソートルーチンを選択すると、リストに表示されている最上位のコレクションが表示されます。

---

## コレクション情報をファイルにダウンロードする

Almaでは、コレクションメンバーを含むすべてのコレクション階層情報を含むEAD（エンコードされたアーカイブの説明）ファイルを作成できます。たとえば、ツリー内の各コレクションに割り当てられたタイトルなどです。コレクションメンバーの総数は10万件未満である必要があります。この数を超えると、EADダウンロードファイルは生成されません。

コレクション情報をファイルに保存するには、次のいずれかの方法を使用します。

- ・ トップレベルコレクションの行アクションリストから、**EADをダウンロード**を選択します。
- ・ コレクションを表示し（行アクションリストから表示）、[一般詳細]領域で**[EADのダウンロード]**を選択します。

---

## Note

収集情報のダウンロード中、ステータスバーが100%になる前に Almaが固まったり、ログアウトしたりすることがあります。これは、EADファイル形式が最初にコレクションを出力し、次にコレクションに属するタイトルを出力するためです。したがって、ジョブは100%になる前にスタックしているように見える場合があります。この段階では、コレクションのタイトルの出力が行われています。大きなコレクションツリーと多くのタイトルがサブコレクションに割り当てられている大きなコレクションの場合、XMLの生成には数分かかることがあり、場合によっては、EADを正常にダウンロードするために2回目の試行が必要になることがあります。

---

---

## 読み取り専用モードにおけるコレクションまたはサブコレクションの表示

Almaを使用すると、コレクションリソースエディタに入らずに、コレクション/サブコレクションの設定を表示できます。

コレクションを表示する方法

- トップレベルのコレクションの場合は、コレクションの行アクションリストから**[表示]**を選択します。
- サブコレクションの場合、トップレベルコレクションを開いた後、親ページでコレクションの**[表示]**を選択します。

コレクションに関する一般的な情報が**[一般詳細]**領域に表示されます。コレクションのサブコレクションは、**[サブコレクション]**タブに表示されます。コレクションに関連付けられたタイトルは、**[タイトルリスト]**タブに表示されません。

## トップレベルコレクションを追加

目録にトップレベルのコレクションを追加するには、[コレクションの操作](#)セクションで許可を確認してください。

トップレベルコレクションは、グループ化された任意の数の目録アイテムを含む管理されたリソースです。これにより、デジタルコレクションやその他のリソースに組織レベルや管理レベルを提供します。

### トップレベルコレクションを目録?に追加する方法

1. トップレベルコレクションページで、**[トップレベルコレクションの追加]**を選択します。新規コレクションの追加ページが表示されます。

#### 新規コレクションの追加

2. フォームに必須フィールドとオプションフィールドを入力します。

#### 新規コレクションフィールドを追加

フィールド	説明
レコード形式	コレクションレコードのレコード形式。 このフィールドは、システムが複数のレコード形式をサポートしている場合にのみ表示されます。この機能を有効にするには、Ex Librisサポートにお問い合わせください。
タイトル	<b>245 \$a</b> - タイトルに対応。必須です。このタイトルは、Almaの検索結果に表示されます。

フィールド	説明
	このタイトルは固有である必要はありませんが、コレクション名と同じにすることをお勧めします。
ディスカバリーで非表示にする	<p>ディスカバリーでコレクションを非表示にする場合に選択します。</p> <hr/> <p><b>Note</b></p> <p>アクションの記録&gt;ディスカバリーからの抑制で、新しいメタデータエディターからの既存のコレクションの抑制を解除します。詳細については、<a href="#">MDエディタのメニューとツールバーオプション</a>を参照してください。</p> <hr/>
名称	<p>コレクションの内部名称（書誌レコード名ではない）。必須です。この名前は、Primo に公開された際やその他の場所で表示されます。絵文字などの非テキスト文字はサポートされていません。</p> <hr/> <p><b>Note</b></p> <p>この名称はすべてのトップレベルコレクションの中でも固有である必要があります。</p> <hr/>
説明	コレクションの説明。絵文字などの非テキスト文字はサポートされていません。
図書館	<p>コレクションが保存されている図書館（ドロップダウンオプションから選択できます）。必須です。</p> <hr/> <p><b>Note</b></p> <p>アクセス許可に応じて利用可能な図書館が表示されます。</p> <hr/>
外部システム	インポートジョブ（OAIセット）によってコレクションが自動的に作成された場合の外部システムの名称です。
外部ID	コレクションがインポートジョブ（OAIセット）によって自動的に作成された場合に、リモートシステムによって割り当てられるコレクションのIDです。さらにユーザーはこのフィールドのIDを保存して、後に公開されるメタデータに使用することができます。Primoはディスカバリーにそれを使用することができます。
論理コレクション	論理セットからタイトルのコレクションを作成する場合に選択します。詳細については、 <a href="#">論理コレクションの追加</a> を参照してください。
サムネイルアップロード	<p>コレクションとそれに関連する図書レコードのサムネイル画像を選択します。[検出]タブで定義および管理されるサムネイルは、PrimoおよびPrimo VEのコレクションロビーおよびコレクションのページでのみこの画像を上書きします。詳細については、「<a href="#">コレクションロビーの画像の管理</a>」を参照してください。</p> <hr/> <p><b>Note</b></p> <p>画像はjpg、png、またはgif形式で、最大サイズは100K以内である必要があります。標準のサムネイルのサイズは165 x 165ピクセルです。サムネイルのサイズの増減は許容されますが、画像の解像度に影響する場合があります。</p> <hr/>
デフォルトのサムネイルを	コレクションの書誌レコードのデフォルトのサムネイルに戻すには、このチェックボックスを選択します。

フィールド	説明
変更する	
配置 (上部、下部、前)	コレクションを、上部または下部、もしくはリスト内の既存のコレクションまたはサブコレクションの前のうち、どの位置に配置するかを選択します。ここで、配置するはコレクションをリストの「上部」または「下部」に配置するオプションにつながるのに対して、前に配置を選ぶと、コレクションをドロップダウンリストで選択したコレクションの前に配置します。
フォーム	フォームは、デジタル表記を作成するとき使用されるフィールドのテンプレートで構成されます。詳細については、 <a href="#">フォームの操作</a> を参照してください。
レコード形式	フォームを使用するタイトルのレコード形式。
デポジット	このコレクションへの利用者デポジットに使用するフォームを選択します。
スタッフを介したデポジット	このコレクションにスタッフを介してデポジットする際に使用するフォームを選択します。
表記を追加	このコレクションに表記を追加するために使用するフォームを選択します。

3. [保存] を選択して作業を保存し、別のタスクに移動するか、[保存して続行] を選択してコレクションを保存し、[コレクションリソースエディタ] ページを開きます。ここで、新しいコレクションの詳細情報を入力できます。

## Note

コレクションインポートプロファイルを使用して、符号化記録史料記述 (EAD) ファイルをインポートすることにより、コレクションを追加することもできます。詳細については、[インポートプロファイルの管理](#)を参照してください。

## コレクションを編集

### コレクションを編集する方法

1. コレクションがトップレベルコレクションの場合、[トップレベルコレクション] ページのコレクションの行アクションリストから [編集] を選択します。[コレクションリソースエディタ] ページが表示されます。

**Note**

論理コレクション チェックボックスは2023年8月のリリース後に作成された新しいコレクションでのみ表示されます。

サブコレクションの場合、編集用にトップレベルコレクションを開いた後、親のページのコレクションの行アクションリストから〔編集〕を選択します。〔一般情報〕セクションでコレクションの情報を編集することができます。現在のサムネイルを削除するには、〔デフォルトのサムネイルを使用〕チェックボックスを選択します。新しいサムネイルをアップロードするには、〔サムネイルアップロード〕フィールドで関連するサムネイル画像を選択します。このページのフィールドの詳細については、[トップレベルコレクションの追加](#)を参照してください。

次の〔フォーム〕セクションがページの下部に表示されます。

## フォームセクション

〔デポジット〕、〔スタッフを介したデポジット〕、または〔表記の追加〕フォームを選択します。コレクションの書誌レコードに表記を追加すると、フォームのフィールドが表示されます。サブコレクションの書誌レコードに表記を追加するときにフォームを表示するには、〔すべてのサブコレクションに適用〕を選択します。フォームの詳細については、[フォームの操作](#)を参照してください。

## 2. 完了したら、次を選択します。

- 〔保存〕をクリックして作業を保存し、コレクションのリストに戻るか、
- 〔保存して続行〕をクリックして作業を保存し、コレクションリソースエディターページを表示したままにします。

## サブコレクションの追加

### コレクションにサブコレクションを追加する方法

1. コレクションを編集し（上記を参照）、〔サブコレクション〕タブで〔サブコレクションの追加〕を選択します。新規コレクションの追加ページが表示されます。
2. [トップレベルコレクションの使い](#)の説明に従って必要なフィールドを入力し、保存または保存して続行を選択します。

---

## コレクションとサブコレクションの移動

---

### Note

サブコレクションを別のライブラリのコレクションに移動することはできません。

---

### 1つ以上のコレクションまたはサブコレクションを移動させて、異なるコレクションの子にする方法

1.
  - 。 トップレベルコレクションの場合：トップレベルコレクションページから、移動するコレクションを選択し、**〔選択したものを移動〕**を選択します。
  - 。 サブコレクションの場合：コレクションを編集（上記参照）し、サブコレクションタブで1つ以上のサブコレクションの横にあるチェックボックスを選択し、**選択したものを移動**を選択します。

リポジトリ**検索**（コレクションのみ）が表示されます。

2. ターゲットコレクションを**検索**して選択し、**〔選択〕**を選択します。コレクションまたはサブコレクションが、**選択**したコレクションに移動します。

ターゲットの親コレクションに、移動するコレクションと同じ名前のサブコレクションが既にある場合、移動するコレクションにはプレースホルダが付けられます。コレクションを移動した後、コレクションを編集して名前を**変更**します。

### サブコレクションをトップレベルコレクションにする方法

---

### Note

**拡大コレクション目録**オペレーターの役職を持つユーザーのみがこのアクションを実行できます。

---

コレクションを編集し（上記を参照）、**〔サブコレクション〕**タブで、サブコレクションの行アクションリストから**〔トップレベルにする〕**を選択します。これによりサブコレクションはトップレベルコレクションになります。

昇格させるサブコレクションと同じ名前のトップレベルコレクションが既に存在する場合、昇格させるコレクションにはプレースホルダが付けられます。コレクションを昇格させた後、コレクションを編集して名前を**変更**します。

---

## サブコレクションのソート/並べ替え

一般的にコレクション/サブコレクションは、Almaのコレクションに追加された順に表示されます。AlmaとPrimo/Primo VEで表示する場合、ソート順をカスタマイズするか、事前定義されたソート（作成日、名前）を選択することができます。さらに、ソート方向（昇順または降順）を指定することもできます。

## ソート方向の選択

### Note

Primo/Primo VEのコレクション/サブコレクションのページでは、**関連性**のソートオプションはAlmaのデフォルト/カスタムの順序を使用し、タイトルのソートオプションはコレクション名でソートされます。Almaのデフォルトのソートが名前によるものである場合、Primo/PrimoVEの**関連性**オプションとタイトルオプションの両方がコレクション名で並べ替えられます。

**AlmaおよびPrimo/Primo VE**のコレクション/サブコレクションの並べ替え順序を?更するには:

1. コレクションリソースエディタを使用してコレクション/サブコレクションを編集します。
2. [コレクション]タブで、次のいずれかの方法を使用して、コレクションを希望する順序に**変更**してください。
  - ソート画面で、次の定義済み並べ替えルーチンのいずれかを選択します：作成日または名前。選択すると、コレクションは並べ替えられますが、**順序を保存**を選択しない限り保存されません。
  - 1つまたは複数のコレクションを選択し、**[順序変更]**ドロップダウン画面でオプションを選択して、選択したアイテムを前後に移動させます。
  - アイテムをリスト内の目的の位置にドラッグアンドドロップします。
3. ソート画面で、並べ替えの方向（昇順または降順）を選択し、**順序を保存**を選択します。空白のソートルーチンを選択すると、リストに表示されている最上位のコレクションが表示されます。
4. **保存**を選択します。

## コレクションを削除する

### コレクションを削除する方法

コレクションにタイトルが関連付けられている場合、コレクションを削除することはできません。コレクションを削除するには、最初に関連するタイトルを削除します。

行アクションリストから **[削除]** を選択し、確認ダイアログボックスで **[確認]** を選択します。

複数のサブコレクションを一度に削除するには、**[サブコレクション]** タブで、複数のコレクションの横にあるチェックボックスをオンにし、**[選択したものを削除]** を選択して、確認ダイアログボックスで **[確認]** を選択します。削除でき

ないコレクションを選択すると、確認ダイアログボックスに警告が表示されます。確認後、許可されたコレクションのみが削除されます。他のコレクションは変更されません。

---

## 項目別コレクションのタイトルの管理

---

### Note

論理コレクションのタイトルを追加するには、[論理コレクションの追加](#)を参照してください。

---

タイトルは [タイトルリスト] タブで管理されます。

### コレクション内のタイトルを管理する方法

- 個々にタイトルを追加する方法
    1. [タイトルの追加] を選択。リポジトリ検索 (すべてのタイトルのみ) が表示されます。
    2. タイトルを検索し、目的のタイトルを選択します。
    3. [タイトルの追加] を選択し、確認ダイアログボックスで [確認] を選択します。タイトルがコレクションに追加されます。
- 

### Note

加盟機関、[検索結果リスト] > [コレクションに追加] から、および [コレクションリソースエディター] > [タイトルの追加] から 機関ゾーンおよびネットワークゾーンから ローカルコレクションにタイトルを追加できます。

---

- 項目別セットごとにタイトルを追加するには:
  1. セットからタイトルを追加を選択します。 [セットの管理] ページが表示されます。セットの作成については、[検索クエリとセットの管理](#)を参照してください。
  2. 追加するセットを選択します。
  3. タイトルを追加を選択し、確認ダイアログボックスで確認を選択します。
- 個々のタイトルを削除するには、削除するタイトルの横にあるチェックボックスを選択し、 [選択したものを削除] を選択します。別の方法としては、タイトルの横にある行アクションリストから [削除] を選択します。

確認ダイアログボックスで [確認] を選択します。

---

### Note

デジタル目録が含まれていない場合、もしくは複数のコレクションに割り当てられている場合にのみ、コレクションからタイトルを削除することができます。これは、すべてのデジタル目録がコレクションによって管理されるようにするためです。

---

- すべてのアイテムを削除するには、 [すべて削除] を選択し、確認ダイアログボックスで [確認] を選択します。
- タイトルを別のコレクションに移動する方法
  1. 移動するタイトルの横にあるチェックボックスを選択し、 [選択したものを移動] を選択します。別の方法としては、タイトルの横にある行アクションリストから [移動] を選択します。リポジトリ検索 (コレクションのみ) が表示されます。
  2. ターゲットコレクションを検索して選択します。
  3. [選択] を選択します。タイトルがターゲットコレクションに追加されます。

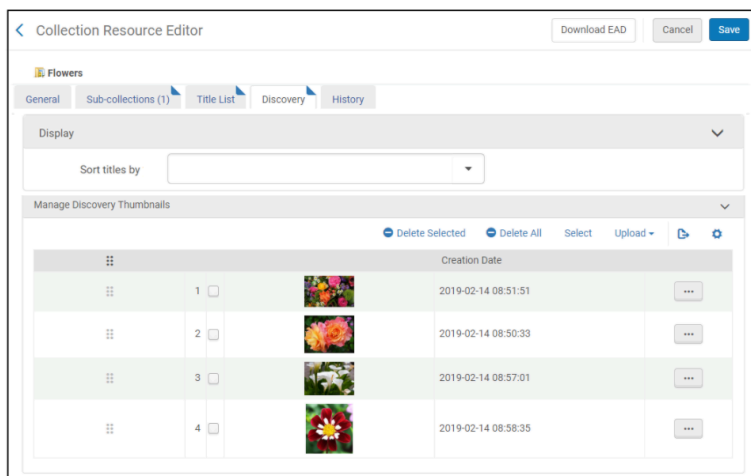
- 行アクションリストを使用することで、タイトルを編集/表示することもできます。

## コレクションの表示設定

[コレクションリソースエディター]ページの[検出]タブから、タイトルのデフォルトのソートを設定し、Primoのコレクションロビーの画像を管理できます。

### Note

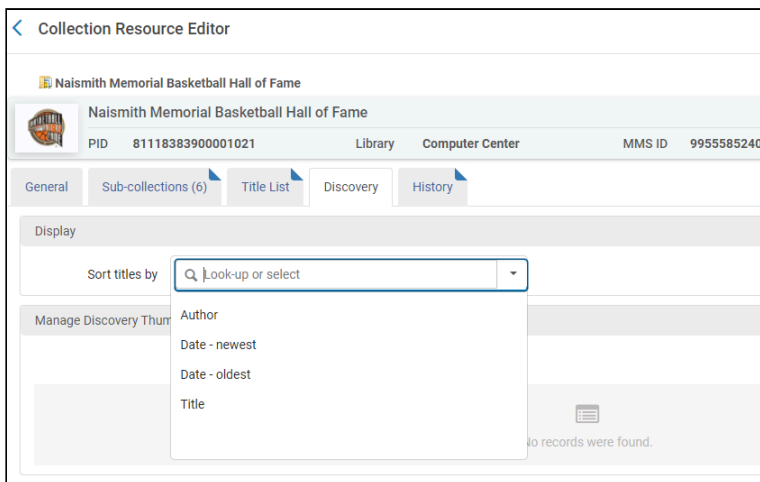
さらに、Primo Back Officeを使用して、次のコード表、 [default.nui.colldiscovery.lobby.toptitle] > [コレクション] からコレクションページのトップタイトルの表示、たとえば「ネイスミス・メモリアル・バスケットボール殿堂」の表示を設定できます。詳細については、[コレクション検出の構成とラベル](#)を参照してください。



ディスカバリータブ

## コレクション内のタイトルのデフォルトのソートの設定

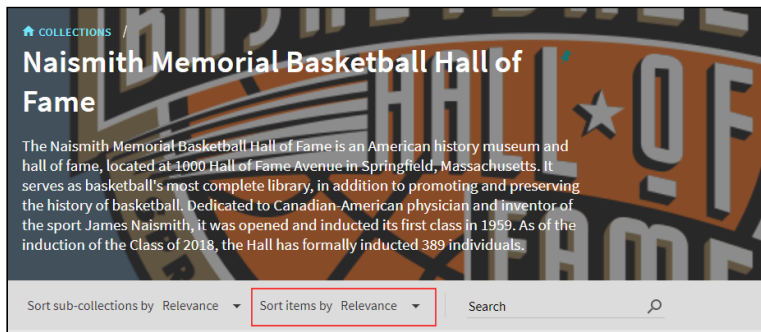
コレクションリソースエディターの[検出]タブでは、Primo /PrimoVEのコレクションのアイテムのデフォルトのソートを設定できます。



タイトルのソート - [検出]タブ

Primo / Primo VEの【ソート】ドロップダウンリストに表示されるソートオプションは、以下のページで設定されます。

- Primo VEの場合は、[表示設定]ページの[簡単な結果]タブを使用します（[設定メニュー]>[検出]>[表示設定]）。詳細については、[ビューの定義](#)を参照してください。
- Primoの場合は、表示ウィザードの[簡単な結果]タイトルを使用します（[Primoホーム]>[進行中の構成ウィザード]>[表示ウィザード]）。詳細については、「[表示ウィザード](#)」を参照してください。



フィールドでアイテムを並べ替える - Primo UI

Primo / Primo VEで使用されるデフォルトのソートオプションを設定するには：

1. コレクションリソースエディタでコレクション/サブコレクションを開きます。
2. [ディスカバリー] タブを選択します。
3. タイトルをソートから、ソートオプションを選択します。

---

#### Note

ソートオプションが指定されていない場合、Primo / Primo VE はリストの最初のアイテムをデフォルトのソートとして使用します。

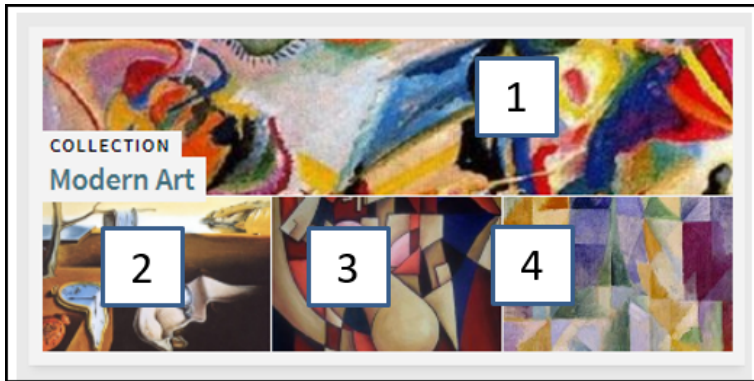
---

サポートされているソートオプションは、コレクションタイトルのソート・ルーチン・マッピングテーブルで定義されます（[設定メニュー]>[フルフィルメント]>[検出インターフェース表示ロジック]>[コレクションタイトル・ソート・ルーチン]）。詳細については、[コレクションタイトルの並べ替え手順の設定](#)を参照してください。

4. [保存]を選択します。

### コレクションロビーの画像の管理

[検出サムネイルを管理する] セクションから、[コレクションディスカバリー] ページの各コレクションとサブコレクションのタイトル、および各コレクションのページのバナーに表示する画像を、最大20枚定義することができます。コレクションに定義された画像のうち、システムではコレクションのタイトルに最大4枚の画像を表示します。

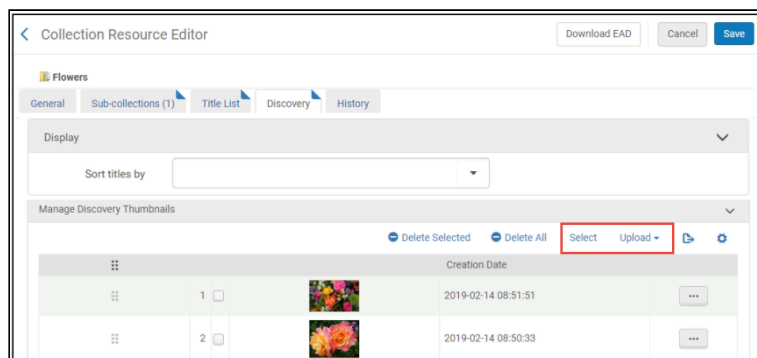


コレクションのタイトル (最大4枚の画像)

コレクションディスカバリーの詳細については、[Primo VEのコレクションディスカバリーの設定](#)または[Primoのコレクションディスカバリーの設定](#)を参照してください。

コレクションロビーの画像を設定する方法

1. [ディスカバリー] タブを選択します。以下が表示されます。



コレクションリソースエディター — 検出サムネイルの管理

2. 次のオプションを使用して、[ディスカバリーサムネイルの管理] リストに画像を追加します。
  - コレクションに添付されている画像ファイルを**検索**し、コレクションのタイトルに表示する場合は、[**選択**] を選択します。
  - ローカルの画像ファイルをブラウジングし、コレクションのタイトルにそれらを表示したい場合は [アップロード] を選択します。

## Note

- 最大20枚の画像を定義できますが、[ディスカバリーサムネイルの管理] リストの先頭から最大4枚の画像をシステムはコレクションのタイトルに表示します。
- システムはコレクションページのバナーに [ディスカバリーサムネイルの管理] リスト内の最初の画像を使用します。
- ディスカバリーサムネイル画像ファイルのフォーマットは、.jpg、.jpeg、または.pngで、最大サイズ500 KBである必要があります。

3. [保存]を選択します。
4. Primo VEでコレクションのタイトルとバナーがどのように表示されるかを確認するには、[ディスカバリーで表示]を選択します。

## 論理コレクションの追加

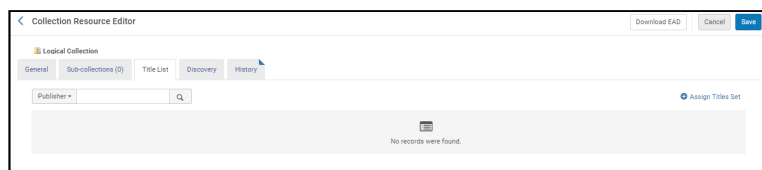
タイトルをコレクションに手動で追加する代わりに、論理クエリに基づいて自動的に割り当てることができます。論理コレクションを作成するには、コレクションを追加するときに論理コレクションのチェックボックスを選択します。- ネットワークゾーンのタイトルをデジタルコレクションに追加する場合は、一括処理ではなく手作業で行う必要があります。このプロセスのビデオチュートリアルについては、「[自動タイトル割り当てによる論理コレクション](#)」を参照してください。

### Note

論理コレクションを作成する前に、設定 > リソース > 一般 > リソース管理ジョブの設定からデフォルトの項目別コレクションを定義する必要があります。この設定を変更するには、Ex Librisサポートにお問い合わせください。

論理セットからコレクションにタイトルを追加するには:

1. 論理コレクションを編集し、タイトル一覧タブを選択します。以下が表示されます。



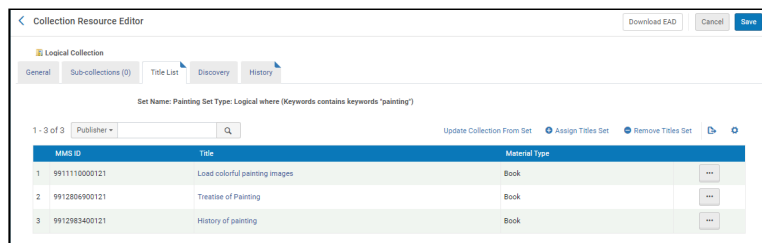
論理コレクションのタイトルタブ

2. [タイトルセットの割り当て]を選択します。セットのリストが表示されます。
3. [論理セット]を選択して、[セットタイトルを追加]を選択します。

### Note

タイトルセットのみ使用可能です。これには、デジタルタイトル、物理タイトル、電子タイトルセットが含まれます。ただし、電子ポートフォリオと物理的なアイテムは含まれません。

4. [セットからコレクションをアップデート]を選択します。「セットからコレクションをアップデート」ジョブが実行され、セット内のタイトルがタブに表示されます。



5. タイトル付きの論理コレクション
6. 保存をクリックします。

コレクションからセットを削除するには、タイトルセットの削除を選択します。

## Note

- 「すべての論理コレクションを同期」ジョブは、各論理コレクションのセットクエリに基づいて内容をアップデートし、コレクションを検索可能にするためにデータベースの再索引処理を行う日次ジョブです。詳細については、「[すべての論理コレクションジョブを同期する](#)」および「[すべての論理コレクションを同期する](#)」を参照してください。
- スケジュールされた「すべての論理コレクションを同期」ジョブの実行を待たずに、「セットから論理コレクションをアップデート」ジョブを実行して、手動で論理コレクションのセットをアップデートすることができます。詳細については、「[セットから論理コレクションをアップデートする](#)」を参照してください。

## コレクションのコレクションタイプを変更する

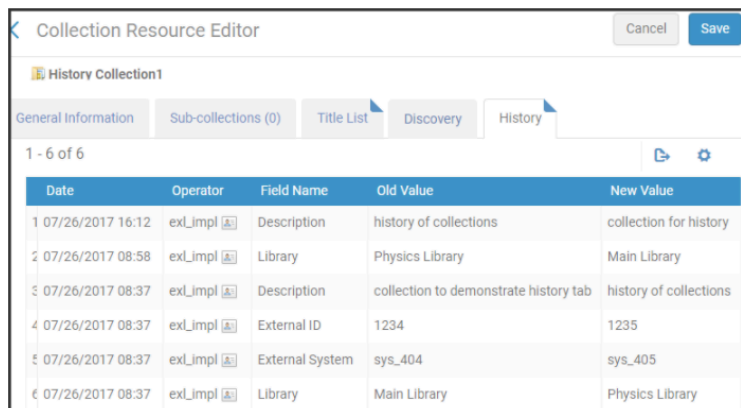
コレクションのコレクションタイプを論理リストから固定リストへ、また固定リストから論理リストへ変更することができます。これを行うには、論理コレクションコレクションを編集するときにチェックボックスをオンにします。論理コレクションが固定リストに変更されると、コレクション内のタイトルは固定リストに変更され、更新されません。固定リストコレクションを論理コレクションに変更する場合は、論理セットをコレクションに追加する必要があります。ジョブは、セットに従ってコレクションのタイトルを更新します。

## Note

コレクションを論理に変更しても、論理セットを追加しない場合、コレクション内の既存のタイトルは削除され、新しいタイトルは追加されません。

## コレクション管理履歴の表示

コレクションで実行されたアクションの履歴を表示するには、[履歴] タブを選択します。



Date	Operator	Field Name	Old Value	New Value
1 07/26/2017 16:12	ex_limpl	Description	history of collections	collection for history
2 07/26/2017 08:58	ex_limpl	Library	Physics Library	Main Library
3 07/26/2017 08:37	ex_limpl	Description	collection to demonstrate history tab	history of collections
4 07/26/2017 08:37	ex_limpl	External ID	1234	1235
5 07/26/2017 08:37	ex_limpl	External System	sys_404	sys_405
6 07/26/2017 08:37	ex_limpl	Library	Main Library	Physics Library

履歴タブ

---

## Note

- コレクションへのタイトルの追加は、〔履歴〕タブには含まれていません。
  - リリース（2017年9月）時点でのリポジトリ内のコレクションの場合、履歴タブに変更を表示するには、追加の変更が必要となります。
  - オペレーター列は、マネージャーと管理者のみに表示されます。 [オペレーターの詳細を表示するユーザー機能の設定](#)を参照してください。
-