
リマインダーの操作

リマインダーを管理するには、次の役割が必要です。

- 目録者
- 拡大目録者

個々の書誌レコードに対してリマインダーを設定することができます。リマインダーを実行するためには、次の情報を入力してください。

- リマインダーを通知する日付
- リマインダーのタイプ
- リマインダーのステータス
- リマインダーの説明文

リマインダータイプのリストは、ワークフローに合わせてカスタマイズすることができます。詳細については、[リマインダータイプの設定](#)を参照してください。

ステータスのリストは、ワークフローに合わせてカスタマイズできます。詳細については、[リマインダーステータスの設定](#)を参照してください。

書誌レコードのAlmaの〔リポジトリ検索〕の結果ページから〔リマインダーリンク〕アクションを使用することで、個々の書誌レコードのリマインダーを入力および編集することができます。詳細については、[リマインダーの作成](#)を参照してください。

〔リマインダーの追加〕ジョブを実行し、セットを使用することで、リマインダーをレコードのバッチに追加できます。詳細については、[セットを使用したリマインダーの追加](#)を参照してください。

リマインダー作成後

- リマインダーはAlma目録リマインダーオプション（〔リソース管理>目録>リマインダー〕）を使用して表示および編集することができます。詳細については、[リマインダーの管理](#)を参照してください。
- リマインダーアクションは、リポジトリ検索結果で実行することができます。詳細については、[リポジトリ検索結果ページでのアクションの実行](#)を参照してください。

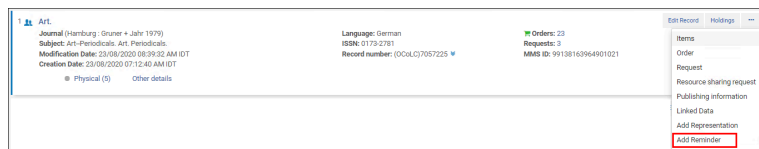
詳細については、[書誌レコードのリマインダー](#)の動画（3分2秒）を参照してください。

リマインダーを作成する

以下の手順に従って、書誌レコードのリマインダーを作成します。

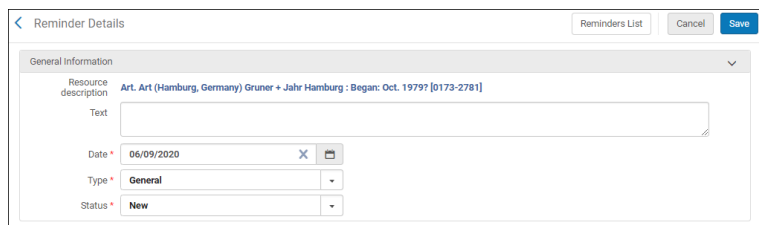
リマインダーを作成する方法

1. Almaを検索して、リマインダーを設定する書誌レコードを見つけます。
2. リマインダーを設定する書誌レコードの〔リマインダーを追加〕アクションを選択します。



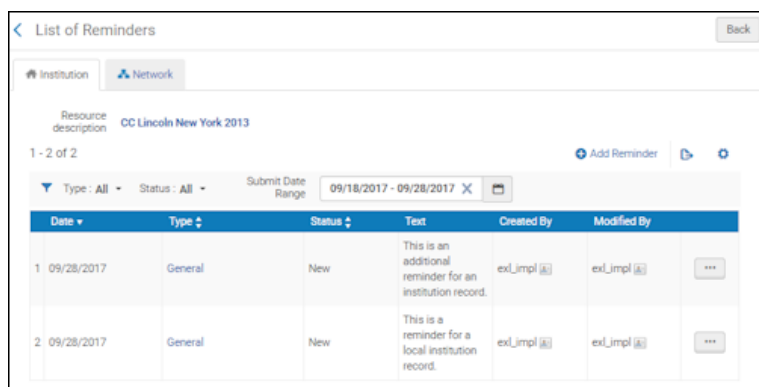
リマインダーアクションを追加

リマインダーの詳細ページが表示されます。



リマインダーの詳細ページ

3. カレンダーアイコンを使用して、管理するリマインダーの日付を選択します。
4. [タイプ] ドロップダウンリストから、作成するリマインダーのタイプを選択します。[一般] がデフォルトとして提供されています。
このドロップダウンリストは、ワークフローに合わせてカスタマイズすることができます。詳細については、[リマインダータイプの設定](#)を参照してください。
5. [ステータス] ドロップダウンリストから、リマインダーの状態を表すステータスを選択します。[新規] がデフォルトとして提供されます。
このドロップダウンリストは、ワークフローに合わせてカスタマイズすることができます。詳細については、[リマインダーステータスの設定](#)を参照してください。
6. リマインダーの目的を説明するために、[テキスト] にリマインダーの説明を入力します。
7. [保存] を選択してください。新しいリマインダーが [リマインダーリスト] ページに表示されます。



リマインダーリスト

[リマインダーリスト] ページに複数のリマインダーが表示される場合、フィルターを使用してリストを管理することができます。

各リマインダーで使用可能な行アクションオプションを使用して、リマインダーを編集または削除します。

作成したすべてのアラームを管理するには、[リマインダーの管理](#)を参照してください。

8. [戻る] を選択して、リポジトリ検索結果リストに戻ります。

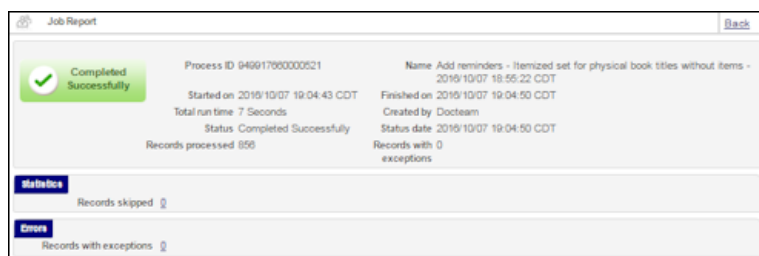
セットを使用したリマインダーを追加する

Note

この機能は、セットを使用したネットワークレコードのリマインダーの作成に使用することはできません。

セットを使用およびリマインダーの追加ジョブを使用して、書誌レコードにリマインダーを追加します。追加情報については、[定義済みセットでの手動ジョブの実行](#)を参照してください。

ジョブを実行した後、ジョブ履歴を確認して結果を確認します。[完了したジョブの表示](#)を参照してください。



リマインダージョブレポート

リマインダーの管理

目録リマインダーオプション（[\[リソース管理 > 目録 > リマインダー\]](#)）から、すべてのリマインダーを表示できます。このオプションを使用して、作成したリマインダーを管理します。リマインダーアラートがないことに注意してください。

すべての書誌のリマインダーリストを使用する方法

1. [\[目録\]](#)の[\[リマインダーリスト\]](#)ページを開きます（[\[リソース > 目録 > リマインダー\]](#)）。
2. アクションを必要とするリマインダーに関しては、[\[リマインダーの開始/終了日付\]](#)、[\[タイプ\]](#)、および[\[ステータス\]](#)フィルターを使用してリストを管理します。
3. [\[リマインダーの追加\]](#)と行アクションの[\[編集\]](#)または[\[削除\]](#)を使用することで、アラームを追加、編集、または削除します。
4. [\[タイプ\]](#)列のリンクを選択して、書誌リマインドエントリにアクセスします。
5. [\[タイトル\]](#)列のリンクを選択して、書誌レコードのMARCレコードのシンプルビューにアクセスします。
6. [\[戻る\]](#)を選択して、Almaホームページに戻ります。

ネットワークゾーンのリマインダーの管理

ネットワークゾーンに参加している機関の場合、ネットワークゾーンのレコードリマインダーは機関メンバーによって管理することができます。[\[ネットワーク\]](#)タブ内のレコードを操作する場合、[\[リマインダーを追加\]](#)アクションを使用することができます。[\[リマインダーの追加\]](#)アクションを使用すると、[\[機関\]](#)タブでレコードのリマインダーを作成するのと同じ方法で、ネットワークゾーンレコードリマインドを入力することができます（[リマインダーの作成](#)を参照）。

ネットワークゾーンレコードにリマインダーを追加する

〔リマインダーリスト〕ページ（〔リソース>目録>リマインダー〕）に機関とネットワークゾーンの両方のレコードのリマインダーがある場合、〔機関〕および〔ネットワーク〕タブにリマインダーが表示されます。

Date	Type	Status	Title	Entity ID	Text	Created By	Modified By
09/28/2017	General	New	CC Lincoln New York 2013	999002415120...	This is an additional reminder for an institution record.	ex_limpl	ex_limpl
09/28/2017	General	New	CC Lincoln New York 2013	999002415120...	This is a reminder for a local institution record.	ex_limpl	ex_limpl

リマインダーリストページの機関タブとネットワークタブ

〔ネットワーク〕タブから作業する場合、リマインダーリストページは、次に示す追加機能を有します。

- 機関名フィルター - このオプションにより、リマインダーリストを機関メンバーによってフィルターします。
- 作成機関 - この列は、リマインダーを作成した機関メンバーを識別します。
- 変更機関 - この列は、リマインダーを変更した機関メンバーを識別します。
- 機関メンバーのスタッフ用の作成者/変更者情報カード - スタッフ情報は所属機関のスタッフにのみ提供されます。

Created by Institution	Created By	Modified by Institution	Modified By							
Reed College	exl_impl	Reed College	exl_impl	...						
	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <table> <tr> <td>Name</td> <td>Implement Ex Libris</td> </tr> <tr> <td>User Group</td> <td>Student</td> </tr> <tr> <td>Email</td> <td>nosuchmail@no.such.mail.com</td> </tr> </table> </div>				Name	Implement Ex Libris	User Group	Student	Email	nosuchmail@no.such.mail.com
Name	Implement Ex Libris									
User Group	Student									
Email	nosuchmail@no.such.mail.com									
Cl... Co...		k College	exl_impl	...						

スタッフユーザー情報カード

- リマインダーの追加 - [リマインダーの詳細]ページ ([リマインダーのリスト]ページ > [ネットワーク]タブから開始) でタイトルの検索を完了すると、リストされるレコードはネットワークゾーン (機関ゾーンではない) からのものです。

リマインダータイプの設定

リマインダータイプのコードテーブルでリマインダーのステータスを設定します ([設定メニュー > リソース > 一般 > リマインダータイプ])。コード表の詳細については、[コードテーブル](#)を参照してください。

リマインダーステータスの設定

リマインダーステータスコードテーブルでリマインダーステータスを設定します ([設定メニュー > リソース > 一般 > リマインダーステータス])。コード表の詳細については、[コードテーブル](#)を参照してください。