

受入ジョブを設定

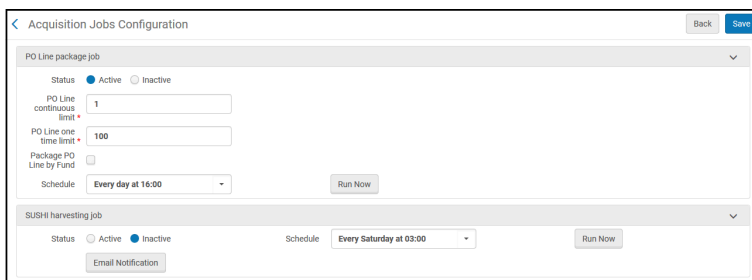
受入ジョブを設定するには、次の役職が必要です：

- 受入管理者
- 統括システム管理者

次の受入関連ジョブは受入ジョブ設定ページ（[設定メニュー](#) > [受入](#) > [全般](#) > [受入ジョブの設定](#)）で設定できます：

- [注文明細-パッケージングジョブ](#) - ベンダーに送信されるかもしれない発注書への自動パッケージングを待っている注文明細をパッケージします。注文明細パッケージの詳細については、[注文明細を注文書にパッケージする](#)を参照してください。ジョブの設定に関する詳細については、以下を参照してください。
- [SUSHI採取ジョブ](#) - すべての有効なSUSHIアカウントからすべてのCOUNTERデータを採取します。このジョブの詳細およびこのページでこれを設定する方法については、[SUSHI採取を管理](#)を参照してください。

詳細については、[受入ジョブに関する動画](#)をご覧ください。（4分44秒）



受入ジョブ設定ページ

注文明細パッケージジョブのパラメータを設定するには：

Note

このジョブは自動注文明細パッケージにのみ関連していて、注文明細を自動的に注文書にパッケージするには、有効にする必要があります。

1. 受入ジョブ設定ページを開きます。
2. ステータスについては、アクティブを選択してジョブを有効にするか、非アクティブを選択してジョブを無効にします。
3. 注文明細パッケージジョブスケジュールについては、ジョブを実行する時間を選択します。ジョブおよびスケジュールの詳細については、[ジョブの概要](#)を参照してください。
4. すぐにジョブを実行するには、今すぐ実行を選択します。
5. 注文明細連続制限フィールドに、注文書と一緒にパッケージできる連続注文明細の最大数を入力します。許容値は1~200です。
6. 注文明細1回限り制限フィールドには、注文書と一緒にパッケージできる1回限りの注文明細の最大数を入力します。許容値は1~200です。

7. 注文書の予算に基づいて注文明細をパッケージするには、予算により注文明細をパッケージするを選択します。
8. 完了したら、保存を選択します。