
フルフィルメントの概要

Note

このページでは、予約、リソース共有、設定などを含めたフルフィルメントについて紹介します。フルフィルメントに関する主な文書ページへのリンクは、[フルフィルメント](#)をご覧ください。

フルフィルメントとは、ユーザーが機関から冊子リソースを借りたり、返却したり、電子またはデジタルリソースにアクセスしたりするプロセスのことです。リクエストの詳細については、[Almaでのリクエスト](#)を参照してください。アイテムの貸し出しと返却の詳細については、[貸出アイテム](#)と[返品アイテム](#)を参照してください。

フルフィルメントには、次のワークフロー/セクションが含まれます。

- **リソースリクエストワークフロー**—一般的なリソースリクエストが内部スタッフのオペレーションを利用する方法を決定するワークフローです。リソースリクエストワークフローの詳細については、[リソースリクエストワークフローを参照してください](#)。
- **予約**—指定された期間内に使用されるユーザーのリソースをAlmaが予約する方法を決定するワークフローです。予約ワークフローの詳細については、[予約](#)を参照してください。
- **貸出・返却受付オペレーションワークフロー**—リクエストの作成からフルフィルメントまで、貸出・返却受付でのオペレーションのチェックアウト/チェックインアクションの流れを管理するワークフローです。貸出・返却受付オペレーションワークフローの詳細については、[貸出・返却受付オペレーション](#)を参照してください。
- **リソースシェア**—リソースシェア部署が他の機関への借入と貸出のリクエストの両方を管理する方法を決定するワークフローです。リソースシェアワークフローの詳細については、[リソースシェア](#)を参照してください。
- **コースと図書リストのワークフロー**—コースの図書リストを作成して管理する方法を決定するワークフローです。コースと図書リストワークフローの詳細については、[コースと図書リストワークフロー](#)を参照してください。
- **アドバンスツール**—このセクションでは、フルフィルメントセットの管理、一括インポートでの貸与日付の変更、復元リクエストジョブの表示、オフライン貸与および返却取引のアップロード、アクションが必要なアイテムの基準の設定、貸出・返却受付間のリクエストの移動について説明します。詳細については、[アドバンスツール](#)を参照してください。
- **フルフィルメント設定**—このセクションでは、フルフィルメント設定のアクティビティについて説明します。詳細については、[フルフィルメント設定](#)を参照してください。
- **フルフィルメント 図書館の独立性**—このセクションには、Almaの機関にグループ化された複数の図書館間のフルフィルメントアクティビティを効率よく分離する方法が示されています。詳細については、「[フルフィルメント 図書館の独立性](#)」を参照してください。