

Elsevierから電子所蔵をアップロードする

統合プロファイルを使用して、機関固有の所蔵ファイルを自動的に取得することにより、Elsevier電子所蔵をインポートし、また継続的に更新することができます。

Note

〔Elsevier 電子所蔵アップロード〕 統合プロファイルを使用して所蔵をアップロードする場合、同じ ISSN でカバレッジが異なる複数の Excel 行が連結され、複数のカバレッジを持つ1つのポートフォリオとしてアップロードされません。

Elsevier は、一意のキーの一致アプローチと合致する ISSN/ISBN の移行を自動的に保持します。この変更は、複数の一致状況を減らし、自動所蔵プロセスを強化することを目的としています。

Note

ローカル カバレッジを含むすべての所蔵は、ベンダーのファイル内のカバレッジによって上書きされます。

Elsevier統合プロファイルジョブを実行する前に、特定の電子コレクションをアクティブ化させる必要があります。詳細については、[Almaコミュニティ・ゾーンからのElsevier電子コレクションをアクティブ化する](#)を参照してください。

統合プロファイルを使用したElsevierポートフォリオの継続的な更新の設定については、[こちらのプレゼンテーション](#) (.pptxファイル) をご覧ください。

Elsevier統合プロファイルの作成

Elsevierの電子所蔵の自動アップロードを設定するには：

1. Elsevierから機関トークンを取得します。Elsevierアドミンツールを使用してElsevierトークンを作成できます。詳細については、「[Elsevier Trusted Partners](#)」を参照してください。
2. 所蔵を更新するElsevierコレクションがAlmaのアクティブなコレクションであることを確認します。詳細については、[Almaコミュニティ・ゾーンからのElsevier電子コレクションのアクティブ化](#)を参照してください。
3. 統合プロファイルリストページ (設定メニュー > 一般 > 外部システム > 統合プロファイル) で、統合プロファイルを追加を選択し、統合プロファイル設定のための外部システムウィザードを開きます。

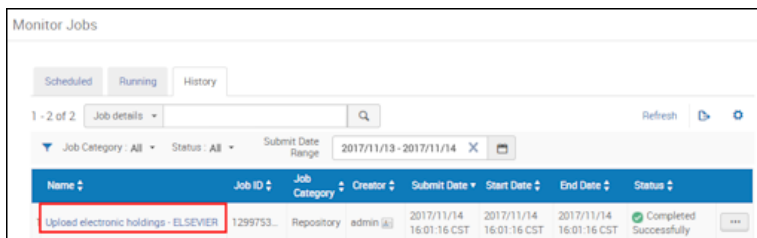
Integration Type *	Upload Electronic Holdings	Vendor: *	ELSEVIER
Description			

電子所蔵アップロード統合プロファイルの設定、パート1

- 統合タイプフィールドで、**電子所蔵**をアップロードするを選択します。ページのその他のフィールドは、選択内容に応じて変更されます。
- ベンダーフィールドで、**ELSEVIER**を選択します。

Note

アップロード電子所蔵統合プロファイルを実行すると、ジョブレポートの命名規則に、このパラメーターに選択したベンダーオプションが反映されます。



- 説明を追加（オプション）、次へを選択します。ウィザードの2ページ目が表示されます。

UPLOAD ELECTRONIC HOLDINGS

Active * Active Non Active

Institution token id *

File format * **KBART**

Schedule **Not scheduled**

電子所蔵アップロード統合プロファイルの設定、パート2

- 以下の表の情報を使用して、[電子所蔵アップロード]設定セクションを完了します。

電子所蔵のアップロードセクション

パラメータ	説明
アクティイ	アクティブを選択して、これをアクティブなプロファイルにします。デフォルト設定は非アクティブです。

パラメータ	説明
ブ	
機関トークンID	Elsevierから受領した「機関トークンID」を入力します。
ファイルフォーマット	KBARTファイルフォーマットを選択します。
グループ	<p>このパラメータを使用して、ドロップダウンリストのマルチキャンパス オプションのリストから1つ以上のグループを選択します。このパラメータはオプションですので、空白のままにすることもできます。</p> <p>Groupパラメータは、multi_campus_inventory_management顧客パラメータを trueに設定している場合にのみ表示されます。</p> <p>multi_campus_inventory_management顧客パラメータが trueに設定されていると、複数のElsevier統合プロフィールを持つことができます。Elsevierから複数のElsevierトークンIDを取得している場合、その識別情報を用いて、複数の統合プロフィールを作成することもできます。</p> <p>[グループ]パラメータのために一つまたは複数のマルチキャンパスが選択されている Elsevier統合プロフィールを持っている場合、追加的に持っているアクティブな Elsevier統合プロフィールはすべて、一つまたは複数のマルチキャンパスの選択をしている必要があるということに注意してください。この状況では、Groupパラメータが空白のままになることはありません。</p> <p>Elsevier 統合プロフィールジョブが実行され、マルチキャンパスのグループ情報が設定されている場合には、マルチキャンパスのグループ情報がジョブレポートに表示されます。</p>
スケジュール	<p>統合プロフィールジョブを自動的に実行したいスケジュールオプションを選択します。</p> <p>multi_campus_inventory_management顧客パラメータをtrueに設定しており、複数のElsevier統合プロフィールを持っている場合、選択し、保存した最初のスケジュールオプションは、その後作成するすべてのElsevier 統合プロフィールに適用されます。スケジュールされたジョブの実行が開始されると、アクティブに設定されているElsevier統合プロフィールはすべて、そのジョブによって一緒に処理されることに留意してください。非アクティブに設定されたElsevierの統合プロフィールは、スケジュールされたジョブの実行時には処理されません。</p>

8. 次のオプションのいずれかを使用して、プロフィールを保存します：

- **[保存]**を選択します。統合プロフィールがスケジュールされ、スケジュールされたジョブのリストに表示されま
す ([スケジュールされたジョブをすべて表示する](#)を参照)。
- **保存して今すぐ実行**を選択してください。これにより、プロフィール設定が保存され、実行するアップロードが
直ちに列に入れられます。保存して今すぐ実行ボタンは、プロフィールを編集したときにも[アクション]タブに
表示されます。保存したプロフィールを編集すると、今すぐ実行ボタンが表示され、アップロードジョブの手動
実行を選択できることに留意してください。

保存して今すぐ実行を 特定のElsevierの統合プロフィールで選択すると、アクティブに設定されているElsevierの統合
プロフィールの全てがジョブリクエストの一部として実行されます。非アクティブに設定されているElsevierの統合プロ
フィールは、保存して今すぐ実行ジョブの一部としては実行されません。非アクティブ統合プロフィールから保存して
今すぐ実行を選択した場合、そのジョブは、統合プロフィールには適用されません。非アクティブ設定のされている他
のいかなるElsevier統合プロフィールについても同様です。アクティブプロフィールのみに実行されます。

Note

ここでの保存して今すぐ実行ジョブの動作は、保存して今すぐ実行を選択すると非アクティブと設定されている統
合プロフィールセットのジョブリクエストを実行する他の統合プロフィールとは異なります。これは既知の問題で
す。Elsevier統合プロフィールを実行するには、そのプロフィールをアクティブに設定してください。

Note

AlmaコミュニティゾーンからElsevier電子コレクションの1つだけをアクティブ化した場合、「更新用の電子コレク
ションが存在しません...」というメッセージエラーが表示されます。このエラーメッセージを無視するか、残りの
Elsevierコレクションをアクティブ化してジョブを再実行することができます。

Alma Community ZoneからのElsevier電子コレクションをアクティブに する

コミュニティゾーンでは、次のElsevierの電子コレクションを提供しています。

- Elsevier ScienceDirect Books Complete
- Elsevier ScienceDirect Journals Complete

Almaを検索して、コミュニティゾーンでこれらの電子コレクションを見つけ、Elsevier統合プロフィールを実行する前に
それらをアクティブにします。

アクティブにする必要があるのは電子コレクションとそのサービスのみであることに留意してください (この電子コレク
ションサービスをアクティブにするとこのサービスを利用可能にする [フルテキストサービス]オプションを選択します)。
ポートフォリオををアクティブにする必要はありません (手動によるアクティブ化—電子コレクションをアクティブ化し、
ポートフォリオを手動でアクティブ化タイプオプションを選択します。)ポートフォリオの有効化は、アップロード電子所
蔵統合プロセスによって行われます。

統合プロフィールを使用したElsevierポートフォリオの継続的な更新の設定については、[Upload Electronic Holdings from Elsevier.pptx](#)をご覧ください。

Note

Elsevier統合プロフィールを使用している場合は、サービスレベルにおいて「新しいポートフォリオを自動的にアクティブ化する」をチェックしないでください。このチェックボックスにチェックを入れると、間違ったポートフォリオがアクティブ化される可能性があります。

Elsevierの過去の受入詳細を保持する

Elsevierからの[電子所蔵アップロード]サービスを使用する前に異なるコミュニティゾーンの電子コレクションで管理したことがあり、それらのタイトルに関連する受入の詳細（注文明細やライセンスなど）を保持したい場合は、[電子ポートフォリオ情報を移動する](#)ジョブを使って、Elsevier ScienceDirect Books Complete とElsevier ScienceDirect Journals Completeの電子コレクションに注文明細とライセンスを移動することができます。

これを行うには、次の手順を使用します：

1. Elsevierのタイトルを管理していた以前の電子コレクションを含むコンテンツタイプの電子コレクションのセットを作成します。
2. [ジョブを実行]を開く - [ジョブを実行]ページを選択（アドミン > ジョブとセットを管理 > ジョブを実行）し、電子ポートフォリオ情報を移動を検索します。
3. 電子ポートフォリオ情報を移動するジョブを選択し、次へを選択します。
4. 上記で作成したセットを選択し、次へを選択します。
5. ターゲット電子コレクションについては、Elsevier ScienceDirect Books Complete または Elsevier ScienceDirect Journals Completeいずれかのコレクションを選択します。
6. 注文明細を移動とライセンスを移動 オプションを選択し、必要事項を入力します。
7. 次へを選択し、ジョブ概要情報をレビュー/確認します。
8. 送信を選択します。