

## RefWorks 관리자 가이드

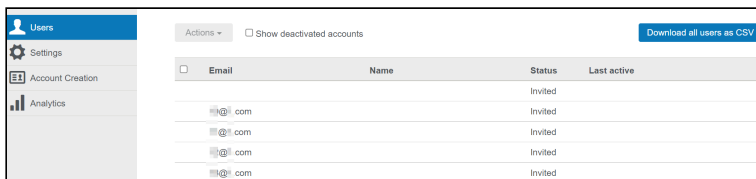
RefWorks 관리자의 주요 역할은 기관 차원에서 필요한 환경 설정, RefWorks 이용자에게 도움 제공, RefWorks의 이용 통계 모니터링입니다.

### Note

기관에 한 명 이상의 관리자가 있는 경우, 마지막으로 변경한 설정이 적용됩니다.

## RefWorks 관리자 기능 페이지

관리자는 관리자를 위한 별도의 페이지에 접근할 수 있습니다. 이용자 메뉴의 관리자 기능 메뉴를 선택하면 다음과 같은 페이지로 이동합니다.



Email	Name	Status	Last active
		Invited	
		Invited	
		Invited	
		Invited	
		Invited	

관리자 기능 / 이용자 페이지

왼쪽 사이드바에 다음의 메뉴가 제공됩니다.

- 이용자(기본으로 선택됨) – 이용자 관리. [이용자 관리](#) 참조.
- 설정 – 기관 차원에서의 환경 설정. [관리 설정](#) 참조.
- 분석 – RefWorks 이용 통계 확인. [이용통계](#) 참조.

## 이용자 관리

관리자 기능 페이지에서 이용자를 관리할 수 있습니다. 이용자별로 다음의 작업이 가능합니다.

- 이용자 상태 보기: 초대됨, 활성화, 관리, 비활성화됨. 관리 상태의 이용자는 활성화된 이용자이자 관리자입니다.
- 이용자 레코드의 작업 메뉴를 통해 해당 이용자에게 관리자 권한을 부여하거나 삭제할 수 있습니다. 또는 활성화하거나 비활성화할 수 있습니다. 비활성화된 이용자의 상태를 관리로 변경해도 이용자는 다시 활성화됩니다.
- 초대됨 상태의 이용자는 아직 등록되지 않은 이용자입니다. 등록된 이용자만 관리할 수 있습니다.
- 한 명 이상의 이용자를 선택하면 테이블 상단에 작업 메뉴가 활성화됩니다. 이 메뉴로 여러 이용자를 한 번에 작업할 수 있습니다.
- 이용자를 초대하려면 페이지 상단의 이용자 초대를 선택합니다. 이용자 초대 페이지가 나타나면 화면의 지시 사항을 따릅니다. 완료 후 관리로 돌아가기를 선택하면 관리자 페이지로 돌아옵니다.

**Invite Users**

To setup users in your institution with access to RefWorks, enter their email addresses below, either directly or by uploading a text file. RefWorks will send out emails with unique signup codes and instructions that allow your users to create account for themselves.

**Users to invite**

Enter email addresses, separated by commas or semicolons:

email address@domain.edu, email address@domain.edu

or upload a text file containing one email address per line:

No file chosen

**Your personal message**

All invited users will receive an email like this:

Good News!

ProQuest has invited you to use RefWorks.

RefWorks is a completely new way of working with articles, papers and references, and collaborating on research. It's simple to use and it will save you a lot of time.

To accept this invitation, click or copy/paste this invitation link:  
 << UNIQUE INVITATION URL >>

Kind regards,  
 The ProQuest Team

## 관리자 기능 / 이용자 초대 페이지

- 이용자 리스트를 CSV 포맷으로 추출하려면 **CSV로 모든 사용자 다운로드**를 선택하세요. 다음의 정보가 추출됩니다.
  - 이메일 주소
  - 이름(성)
  - 이름(명)
  - 이용자 유형
  - 계정 생성일
  - 상태
- 초대됨: RefWorks의 계정을 생성할 수 있는 초대 메일을 받은 이용자. 아직 계정 활성화가 되지 않은 상태.
- 활성: 계정을 활성화한 이용자
- 비활성: 계정 활성화가 되었지만, 관리자에 의해서 다시 비활성화가 된 이용자
- 관리자
  - 최근 이용 날짜
  - 종점 영역
  - 사용자 지정 필드(설정 시)

다음은 CSV 로 추출된 사용자 리스트의 예시입니다:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Email	First Name	Last Name	Role	Created	Status	Last Active
2	TM@refworks.com	Theresa	May	Adjunct/Affiliate Faculty	28-03-18	Invited	28-03-18
3	DC@refworks.com	David	Cameron	Associate Professor	29-03-18	Invited	23-09-18
4	GB@refworks.com	Gordon	Brown	Researcher	29-03-18	Admin	20-05-19
5	TB@refworks.com	Tony	Blair	Fellow	03-04-18	Active	03-04-18
6	JM@refworks.com	John	Major	Librarian	10-04-18	Active	10-04-18
7	MT@refworks.com	Margaret	Thatcher	Alumni	10-04-18	Deactivated	25-10-18
8							
9							
10							

## CSV 추출 예시

# 관리 설정

관리 설정 페이지에서 기관 차원의 설정을 할 수 있습니다.

### Admin Settings

---

#### Sponsor

Institution Name  
 When set, this text will appear at the top of the RefWorks applications for users in your institution. We suggest using just your institution's name, e.g., "University of Springfield"

Institution Website Link  
 Enter a URL (with http:// or https://) here to link to your institution or university library.

---

#### Link Resolver

Link Resolver Label  
 If your link resolver has a custom name, you can enter it here. Leave empty to use the default text.

Link Resolver URL  
 Set the custom link to your institution's link resolver to direct users to available full-text.

---

#### Full-text Sharing

Full-text sharing: Enabled  
Members of your institution may share the full-text of references outside of your institution. Disable to keep your institution's users from sharing full-text with users from other institutions.

Sync with DropBox: Enabled  
Members of your institution may sync the full-text of references in their libraries with DropBox.

---

#### Institutional Bibliography Citation Style

Default citation styles

1	APA 6th - American Psychological Association, 6th Edition	When a user creates a bibliography he/she can choose any citation style. The set of styles shown here is the default set each user sees.	
2	Harvard		Customize the default list for your institution by choosing 6 default bibliography output styles here.
3	Chicago 16th Edition (Author-Date System)		You can include custom styles in the default list if they are "institutional styles". Create a new custom style or share an existing custom style with your institution in the <a href="#">Citation Style Editor</a> .
4	Chicago Manual of Style 16th edition (author-date)		
5	Chicago Manual of Style 16th edition (author-date)		
6	APA 6th - American Psychological Association, 6th Edition		

---

#### Additional Profile Information [\(View Sample\)](#)

Include additional profile information by creating a custom dropdown. It must have a label and at least two answer choices. If the label and answer choices are left blank or deleted, a dropdown will not appear on the profile creation screen or in the users' Settings.

Label  
 Enter a label for the drop down. This will be a required field for the user.

Answer Choices  
 Enter each answer on a separate line. Values will be displayed in the order in which they appear in the box.  
If you change the order of previously saved answers, there will be no effect on users who had those answers.  
If you edit or delete a previously saved answer, all users who had that answer will now have an empty field; they can reselect an answer in Settings.

---

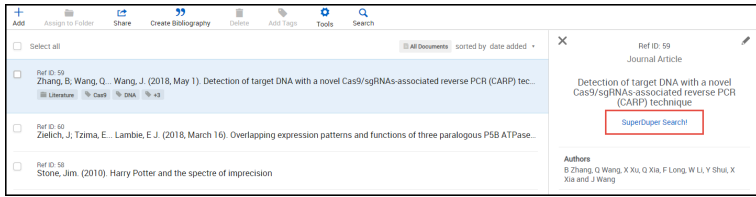
#### Profile Creation Message

Enter text that will appear in the profile creation screen.  
Maximum 250 characters

## 관리자 기능 설정 페이지

이 페이지에서 다음의 사항들을 설정할 수 있습니다(화면에서 상세 내용을 확인하세요):

- 기관명
- 기관 URL(기관 웹 사이트 링크)
- 링크리졸버 이름 – 링크리졸버 이름을 지정할 수 있음
- 링크리졸버 URL – 기관이 사용하고 있는 링크리졸버 서비스가 있다면 URL을 입력. 링크리졸버 URL을 입력하지 않으면 링크리졸버 링크가 노출되지 않음.



## 링크리졸버 링크

- 원문 공유 – 우리 기관의 RefWorks 이용자가 기관 외 이용자와 원문 레퍼런스를 공유할 수 있는지 여부를 설정. 기관 이용자간 원문 공유는 언제나 가능하며, 관리자가 이 옵션을 비활성화(사용 안함)하면 RefWorks에 첨부파일 아이콘이나 첨부된 파일이 보이지 않게 됨.
- Dropbox와 동기화 – 이용자가 원문 레퍼런스를 Dropbox와 동기화 시킬 수 있는지 여부를 설정
- 기관의 참고문헌 출력스타일 – 참고문헌 생성 시 선택할 수 있는 기본 참고문헌 출력스타일. 이러한 출력스타일들은 신규 이용자를 위해서 스타일 리스트 상단에 보이며, 이용자가 다른 스타일을 선택하면 아래에 위치하게 됨. 기본적으로 최근에 선택한 출력스타일이 리스트 맨 위에 나타남.
- 추가 프로필 정보 – RefWorks 이용자가 처음 계정 생성 시 자신의 개인정보를 입력할 때 보게 될 선택지(드롭다운 필드) 추가
- 프로필 생성 메시지 – 개인정보 입력 페이지에서 이용자에게 보여줄 텍스트 메시지 추가.

변경 사항을 저장하려면 저장을 선택합니다.

## 개인 출력스타일을 기관 출력스타일로 공유

관리자는 개인의 출력스타일을 기관의 출력스타일로 공유할 수 있습니다.

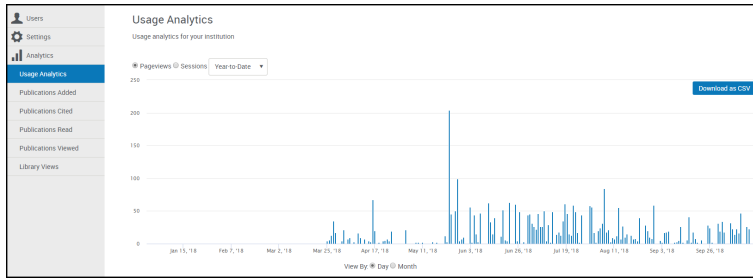
개인의 출력스타일 공유하기:

스타일 편집 시([일반 스타일 편집](#) 참고), 옵션 > 기관 내에서 공유를 선택합니다. 기관의 다른 이용자들이 스타일을 이용하거나 복사할 수 있습니다.

옵션 > 내 기관과의 공유 중지를 선택하면 스타일 공유를 중지합니다.

## RefWorks 이용 통계

관리자 기능 페이지에서 RefWorks 이용 통계에 대한 분석 정보를 확인할 수 있습니다.



## 관리자 기능 / 분석 페이지

RefWorks의 관리자 기능 / 분석 메뉴에서, 다음의 하위 페이지를 확인할 수 있습니다. 각 페이지의 레포트 내용은 CSV 파일로 다운로드 받을 수 있습니다.

- 사용 분석 – 특정 기간 동안의 고유한 페이지 뷰 또는 세션 뷰  
하위 페이지 내 데이터는 기간, 이용자 유형, 연구 분야, 소속 부서에 따라 필터링 가능.
- 출판물 추가됨 – 레퍼런스로 가장 자주 추가된 출판물
- 출판물 인용됨 – RefWorks 플러그인에서 가장 자주 인용된 출판물
- 출판물 읽음 – 가장 자주 열람된 레퍼런스 출판물
- 출판물 열람함 – 메타데이터가 가장 자주 열람된 출판물

- 
- **Article last edited: 17-07-2020**