
对纸本单册记录进行全局变更

要更新纸本馆藏，您必须具有以下角色：

- 仓储经理
- 仓储管理员

您可以更新纸本单册的单册级别信息。您必须先将单册添加到一个结果集中。

作业报告运行后，作业报告会标识有多少条记录更新，以及是否有任何记录失败。

Note

当运行更改纸本单册作业更改单册位置时，将使用新位置创建新的馆藏记录。如果旧位置的先前馆藏记录链接到订单行，则订单行链接断开。使用馆藏列表页面的操作>关联订单行选项手动重新关联订单行（见[使用馆藏列表](#)）。

Note

在查找匹配的馆藏记录时，Alma比较852 \$\$b、\$\$c和\$\$h以及索书号类型。这与在“编辑单册”中编辑单个单册的永久位置不同，后者仅比较852 \$\$b和\$\$c。

Note

有关移动单册到新永久位置时避免丢失馆藏数据的更多信息，点击[这里](#)。

有关更多信息，观看[资源结果集和作业 - 更改纸本单册](#)（6:30分钟）。

要对单册级别信息进行全局更改：

- 运行更改纸本单册作业（见[在既定结果集上运行手动作业](#)）。