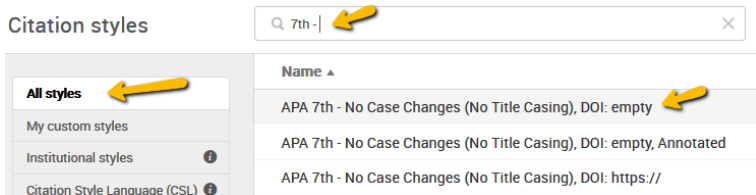


관리자기능 – 기관 출력스타일 추가하는 방법

- **Product:** NewRefworks

관리자 기능 중 기관 스타일 추가 방법에 대한 안내 자료입니다. 등록된 기관 스타일은 기관 이용자의 출력스타일 리스트에서 확인할 수 있습니다.

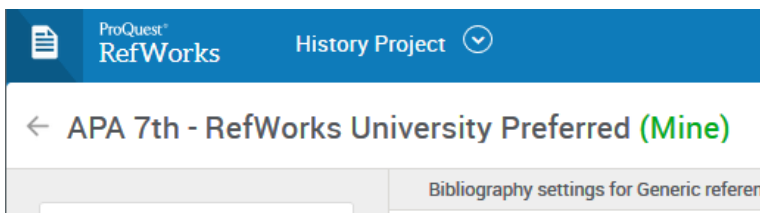
- ‘참고문헌 생성’ 내 ‘출력스타일 편집기’ 메뉴로 접속하여 기관스타일로 지정하고자 하는 스타일을 검색합니다.



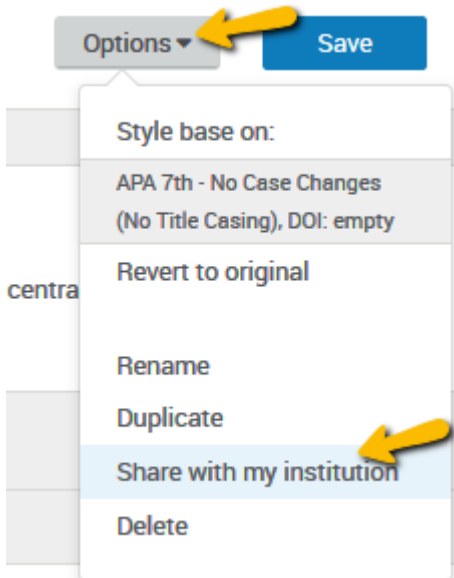
- ‘옵션’ 드롭다운 메뉴의 ‘중복’ 선택 후 저장합니다.



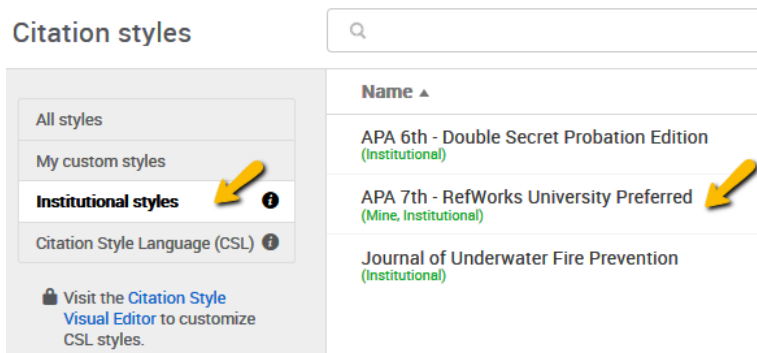
- 사본으로 저장된 출력스타일은 자동으로 스타일명 옆에 ‘(Mine)’이라는 라벨이 붙습니다.



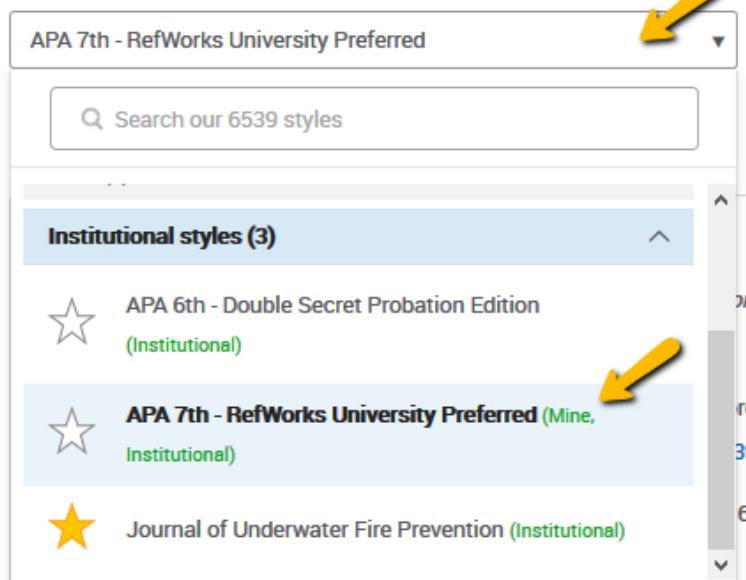
- ‘나만의 출력스타일’에 저장된 출력스타일을 선택한 다음, ‘옵션’ 드롭다운 메뉴의 ‘기관내에서 공유’를 선택합니다.



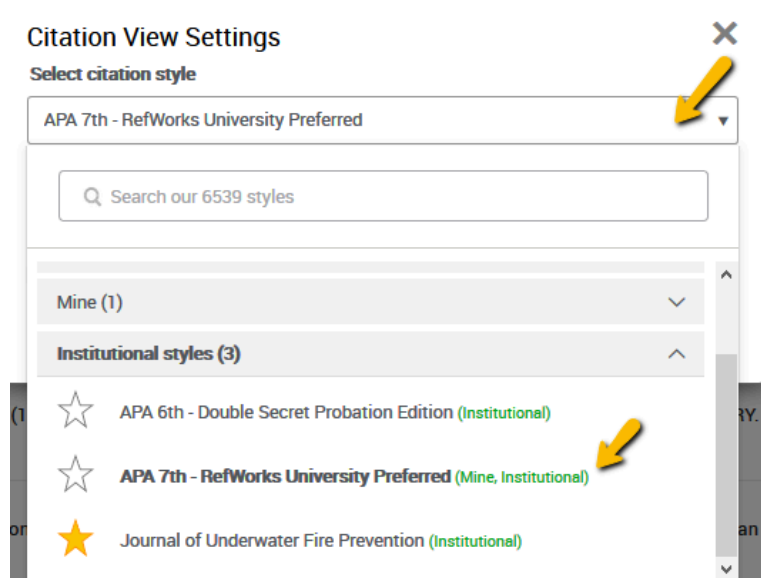
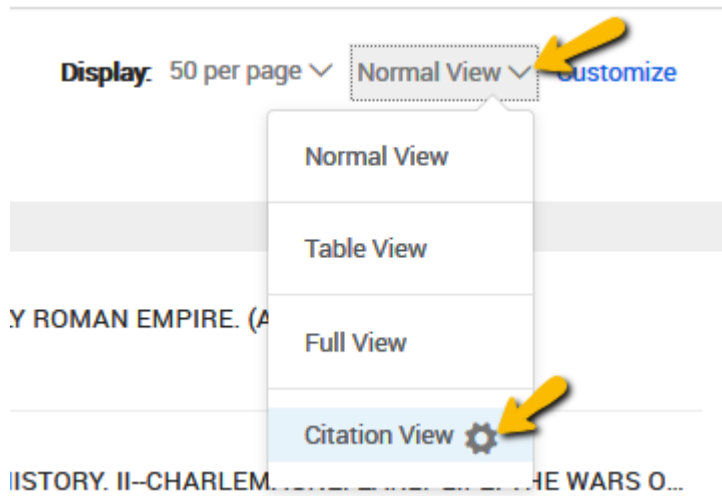
- 기관 스타일은 모든 기관 이용자들에게 공유되며, 이용자 계정 내 '기관지정 출력스타일' 메뉴에서 확인할 수 있습니다.



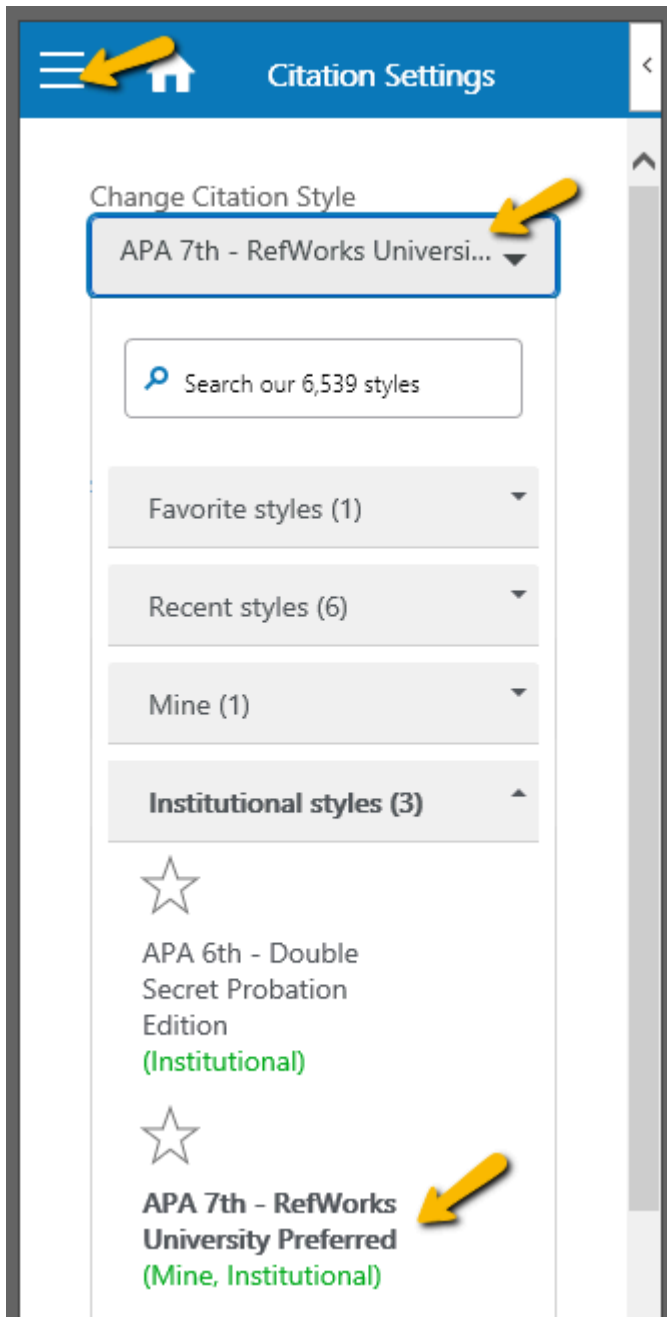
Bibliography from All references in 'Safwan Cease Fire' (9)



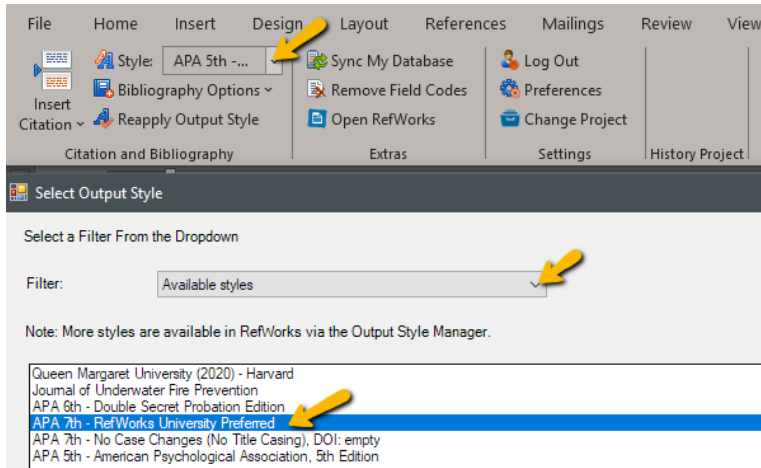
‘목록형식: 참고문헌 양식’의 세팅 옵션(기어아이콘)에서도 출력스타일을 확인할 수 있습니다.



그리고 RefWorks Citation Manager(RCM)-Word & Hangul 에서도 확인 가능합니다.



Note: Write-n-Cite에 특정 스타일 추가하기 위해 이용자들은 반드시 RefWorks 사이트에서 먼저 해당 스타일 선택 후, Write-n-Cite에서 '데이터베이스 동기화'를 실행해야 합니다.



-
- **Article last edited: 23-10-2020**