

数字对象的访问权限政策

配置数字对象的访问权限政策

要配置访问权限，您必须具有以下角色之一：

- 通用系统管理员
- 读者服务管理员

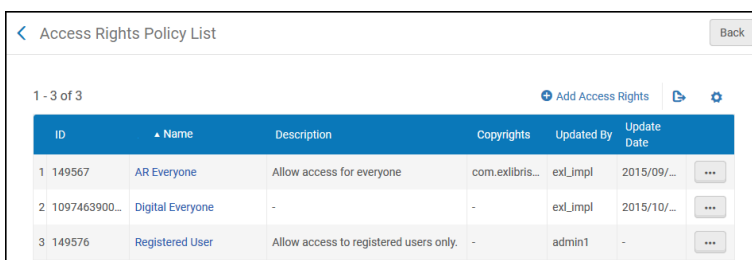
访问权限定义为了让读者访问数字资源而必须满足的条件。如果没有为数字对象分配访问权限策略，则根据配置参数的设置，访问被拒绝或允许 **access_right_default_policy**。获取更多信息，见[配置其它设置](#)。有关数字资源的概述，见[使用数字资源 - 概述](#)。

您可以定义限制读者对特定数字对象的访问权限的规则。可以在这些情况下应用这些政策：配置表现时（见[编辑表现元数据和内容](#)），配置数字导入配置文件时（见[创建/编辑数字导入配置文件：书目记录级别](#)），或在数字题名上运行作业时（见[全局表现变更](#)）。

例如，对于特定的数字资源，您可以定义在所有情况下禁用访问的规则，但以下情况除外：

- 来自特定用户组的读者，如研究生
- 根据IP地址从大学计算机系统中访问资源的读者
- 具有特定用户ID的读者

在访问权限列表页面（[配置菜单](#)>[读者服务](#)>[版权管理](#)>[访问权限](#)）配置访问权限。访问权限只能在机构级别配置。



ID	Name	Description	Copyrights	Updated By	Update Date	
1 149567	AR Everyone	Allow access for everyone	com.exlibris...	exl_impl	2015/09/...	...
2 1097463900...	Digital Everyone	-	-	exl_impl	2015/10/...	...
3 149576	Registered User	Allow access to registered users only.	-	admin1	-	...

访问权限政策列表页面

Note

访问权限只能在机构级别配置。从读者服务配置页面上的正在配置过滤器中选择所需的机构。

在本页可以执行下列操作：

- 添加访问权限政策，包括配置限制对特定数字资源的访问的规则（见[添加访问权限政策](#)）
- 编辑访问权限（选择编辑）
- 复制访问权限政策（选择复制并修改相关字段）

- 删除访问权限政策（选择删除）
- 查找含有相同访问权限的相关数字题名

添加访问权限政策

您定义的访问权限政策适用于整个机构。

要添加访问权限政策：

1. 在访问权限列表页面，选择添加访问权限。显示添加访问权限政策页面。

访问权限政策页面

2. 输入访问权限政策的名称（必备）。
3. 在版权中，选择与访问权限政策关联的版权声明。当用户请求查看对象时，显示该声明。有关配置版权的信息，见[配置数字化资源版权声明](#)。

Note

只有/copyrights文件夹中的版权声明才可供选择。

4. 输入描述。
5. 在拒绝备注字段中，输入拒绝访问时要显示的备注。（可以在下一个字段配置对未注册的用户备注。）
6. 在拒绝备注（对未注册的用户覆盖）字段，输入未注册的用户访问被拒绝时显示的备注。如果未配置备注，显示此前字段配置的备注。
7. 如果您想配置长期数字外借的访问权限，请选择长期数字外借复选框。（仅在启用长期数字外借时才会出现。）
8. 在数字外借用户达到上限备注字段中，输入您希望在用户因达到允许的并发用户数而被拒绝访问时显示的备注。（仅在启用长期数字外借时才会出现。）

Note

如果您想配置长期数字外借，则必须联系Ex Libris支持请求启用此功能。

9. 选择**添加规则**。显示添加访问权限页面：有关规则表的更多信息，见[规则表格](#)。

访问权限规则页面

1. 输入规则的名称（必填）和说明（可选）。
2. 在表达式下，点击**添加参数**，并指定输入参数的构成（名称、运算符，和值）。参数可能是这样：*User group = Graduate student or Embargo before 31/12/2010*.

可用参数名称包含以下内容：

- **并发用户** - 特定时间段内可以访问的用户数。选择沙漏图标显示您的会话的剩余时间。

您可以添加额外规则使您可以配置并发用户限制只应用到特定读者。例如，您可以配置用户组规则允许无法打印的读者访问数字表现时没有并发使用限制，但是应用比刚刚发使用限制到其他用户。访问权限规则使得免费访问必须位于并发使用规则之前来实施功能。

可以对由于达到并发用户数而被限制访问数字资源的读者配置候补列表。有关更多信息，见[配置读者候补列表](#)。

- **DNS** – 仅允许访问指定的域名。该值必须包含有效的正则表达式，例如：*/. *google (bot) ? \. com \$ /*
- **限制** – 在指定的日期拒绝访问。为基准日期选择以下值：
 - 其他发布年份
 - 固定日期
 - **MMS创建日期**
 - 出版年
 - 表现创建日期

输入额外周数，月数或年数以添加到基准日期。分配了此政策的对象在指定日期之前不可访问。

- 过期 - 访问权限取决于选定日期后的一段时间范围，例如出版之后的一年。
- **IP范围** - 根据指定的IP地址或地址范围允许/拒绝访问。选择=或不等于并输入以下值。
 - 单个IPv4或（八月新增！）IPv6地址（例如2001:db8:3333:4444:5555:6666:7777:8888）
 - 以连字符分隔的IP范围，例如：
 - 对于IPv4：172.0.0.0-173.0.0.0
 - 对于IPv6：2001:db8:3333:4444:CCCC:DDDD:EEEE:FFFF
- **Leganto用户** - 根据用户是否是Leganto用户（至少登录了Leganto一次），允许/拒绝访问。选择=并为该值选择True或False。
- 已注册 - 访问的允许/拒绝基于用户是否已注册和认证（= True与不等于False相同）。
- 用户组 - 根据指定的用户组允许/拒绝访问。选择运算符，然后选择一个或多个用户组。

Note

用not in运算符使用该条件时，如果想要阻止访客的访问，推荐添加Registered=True条件。

-
- **用户ID** - 根据主用户标识符允许/拒绝访问。选择运算符并输入匹配ID。

Note

对InList和NotInList运算符，使用逗号(,)分隔ID。

-
3. 选择添加参数。参数将添加到访问权限规则的参数列表中。
 4. 重复上述两个步骤，为规则添加所有必需的参数。

Note

必须满足所有参数才能应用规则。如果所有参数都未满足，则应用默认规则。

-
5. 如果您想配置长期数字外借的访问权限，我们提供“长期数字外借参数”部分。有关参数的说明，请见[长期数字外借](#)。
 6. 选择保存。
 7. 在输出下，清除允许下载复选框以防在查看器中显示下载按钮。
 8. 点击保存存储规则。
10. 重复添加规则步骤将所有必需规则添加到政策。

如果您定义了超过一个规则，规则的顺序很重要：应用第一个（而且只有第一个）适当的启用规则。如果没有找到适当的规则，系统将使用默认规则（如果无匹配）。

11. 选择保存保存政策。

配置读者候补列表

可以配置在应用并发用户访问权限以支持控制数字借出流程时的读者候补列表。由于达到并发用户数而限制读者访问数字资源时，读者可以加入候补列表。有空位出现时，通知读者资源现在可用。

可以在配置并发用户访问权限时从候补列表管理部分配置该功能：

The screenshot shows two configuration panels. The top panel, titled 'Expressions', contains a table with the following data:

Name	Operator	Value
1 Concurrent Users	Usage	3 users within 180 minutes

The bottom panel, titled 'Waitlist Management', includes the following options:

- Manage access waitlist
- Grace Period (minutes) *
- Limit Waitlist to Specific Hours
- From To Library hour format HH:mm (hour 00-23, minute 00-59)

候补列表管理

从该部分您可以：

- 选择管理访问候补列表复选框启用读者候补列表
- 选择读者必须访问资源否则失去队列中的位置的宽限期。
- 限制候补列表的具体时间，先到先得

当配置了候补列表且达到了并发用户的最大值时，对读者显示以下内容：

The screenshot shows a user interface for a 'Waitlist registry'. The text reads:

Waitlist registry

The number of concurrent users has reached the limit
Join the waitlist and you will receive an email when the resource is available

Receive availability notifications via SMS

JOIN THE WAITLIST (0 USERS)

Below the text is a circular icon depicting four stylized human figures in a queue, with a padlock icon at the bottom right, symbolizing a waitlist.

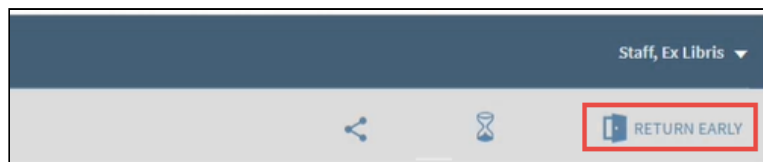
候补列表登记处

读者选择加入候补列表以在资源可用时收到提醒。

Alma在读者加入候补列表，资源可用时，以及宽限期过期时发送电子邮件通知读者。

当读者选择通过短信接收可用性提醒复选框时，在资源可用时会发送提醒短信到用户的电话号码。要配置该选项，您必须启用由短信发送的传递注册状态信件。有关更多信息，见[配置Alma信件](#)。

在读者获得资源访问权限后，他们可以关闭浏览器选项卡或注销，并且仍可在稍后归还该资源，前提是他们的外借时间尚未结束。如果读者提前结束使用资源，他们可以点击[提前归还](#)按钮来解除外借。



提前归还

Note

读者需要[新数字查看器](#)来使用该功能。
