

使用规则

要使用规则，您必须具有以下角色之一：

- 编目员
- 编目员扩展
- 编目经理
- 编目管理员

在元数据编辑器中，您可以创建并管理您或其他人创建的专用和共享的规范化、合并、指示和简要记录级别规则。

有关您可以创建并管理的规则类型的更多信息，见：

- [规范化规则处理](#)
- [使用合并规则](#)
- [使用指示规则](#)
- [使用简明记录级别](#)
- [使用规范主题规则](#)
- 有关规则的更多信息，见[演示和文件 - 规则](#)。

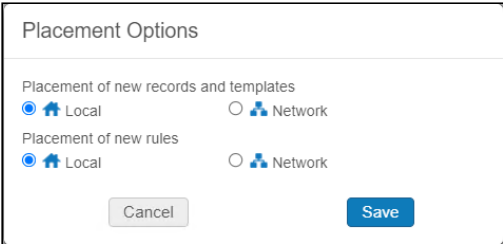
规则区域的菜单栏

在元数据编辑器中，菜单栏使您可以方便地访问多种记录功能。有关这些功能的详情见下文。某些菜单仅对特定实体显示，每个菜单中显示的选项会根据实体类型有所不同。



规则的菜单栏

操作	描述
保存记录 (Ctrl+S)	保存仓储中的更改。
新菜单 新菜单显示您可能想要创建的规则类型列表。	
Note 对于网络区联盟成员，用户可以控制在本地或在网络机构中保存新规则。要完成该选项，打开记录或模板区域，访问新建 > 提交选项。请注意，该选项根据用户生效。	

操作	描述
	
规范化	选择以创建规范化规则。有关更多信息，见 使用规范化规则 。
合并	选择以创建合并规则。有关详情，见 使用合并规则 。
指示	选择以创建指示规则。有关详情，见 使用指示规则 。
简要级别	选择以创建简要级别规则。有关详情，见 使用简要记录级别 。
规范主题	选择以创建规范主题规则。有关详情，见 使用规范主题规则 。
规范化（研究）	选择以创建Esploro的规范化规则。该选项仅在Esploro启用时显示。有关详情，见 管理资料规范化规则 。
规范化（发现）	选择以创建Primo VE的规范化规则。这些选项仅在Primo VE启用时显示。有关更多信息，见 使用规范化规则 。
规则操作菜单	
编辑	<p>选择以编辑规则（对出厂（默认）规则和共享区规则不可用）。</p> <p>对专用规则和共享的非默认规则启用。</p>
查看	无法编辑时选择以查看规则。
复制	选择以复制规则，用于编辑和创建基于该规则的另一条规则。
提交到共享区	<p>选择提交该规则到共享区（如果有权限）。</p> <p>提交的规则显示在已共享文件夹和共享区文件夹中。</p>
属性	选择查看并修改规则属性，例如名称。
删除	<p>选择删除规则。</p> <p>对本地规则和由您的机构提交的共享区规则启用。</p>
测试外部记录	<p>选择以保存并在Primo VE中测试规则有关详情，见测试外部数据源的规范化规则。</p> <p>对机构规则启用。</p>
检索&浏览菜单	

操作	描述
浏览书架列表 (Alt+C)	<p>为索书号浏览显示以下选项：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 索书号级别 - 从下拉列表中选择馆藏、其他索书号、临时索书号或全部。 • 索书号类型 - 从下拉列表中选择索书号类型，如国会图书馆分类法或杜威十进制分类法。选项列表取决于为您的系统配置。 • 图书馆 - 从下拉列表中选择图书馆，将浏览结果限制为特定图书馆。 • 位置 - 从下拉列表中选择位置，将浏览结果限制特定位置。位置选项仅在选择了图书馆后可用。 • 索书号 - 输入索书号值，执行馆藏记录的852 \$\$h字段的浏览。 <p>也可以通过选择资源 > 编目 > 浏览书架列表使用该功能。</p> <p>点击索书号的描述栏中的链接时，书目记录在元数据编辑器中打开进行编辑。点击索书号层级栏中的馆藏链接时，馆藏记录在元数据编辑器中打开进行编辑。</p> <hr/> <p>Note</p> <p>无法配置此浏览的工作方式。</p> <hr/>
浏览书目主题 (Alt+H)	<p>使用该选项查看由选择的以下检索标准决定的书目主题：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 主题类型 • 家庭 • 源代码 • 检索值 <p>有关更多信息，见浏览书目题名。</p> <p>此功能也可从资源>编目>浏览书目标题进入。</p>
检索资源 (Alt+E)	<p>将记录从外部系统的检索结果中除外。</p>