

プリンターの設定

Note

このページでは、Almaでのプリンターの構成について説明します。
フルフィルメントに関するすべての主な文書ページへのリンクは、[フルフィルメント](#)をご覧ください。

プリンターの設定

プリンターを設定するのは、次のいずれかの役職でなければなりません。

- 一般システム管理者
- フルフィルメント管理者

AlmaはSaaS環境でホストされています。セキュリティ上の問題と技術的な制限により、SaaS環境はローカルプリンターまたはネットワークプリンターの直接接続をサポートしていません。代わりに、Almaでの印刷は、Eメールまたは印刷列を使用して機能します。Eメールの印刷は引き続きサポートされていますが、印刷列が推奨されるオプションです（[印刷列](#)を参照）。各図書館/機関は、AlmaにあるローカルプリンターのEメールアドレスを定義する必要があります。このプリンターは、スタッフ向けのAlma発祥のEメール（リクエストおよび通過伝票を含む）を適切なプリンターにルーティングします。印刷列方式は物理プリンターに印刷するときに推奨される方法です。

Almaでの印刷については、[印刷](#)（3分22秒）をご覧ください。

[プリンター]ページ（[\[設定メニュー\]](#)>[\[フルフィルメント\]](#)>[\[一般\]](#)>[\[プリンター\]](#)）でプリンターを設定します。

Code	Name	Online Queue	Email	Description	Serviced Units
1	alma	Alma Printing	1234@gmail.com	The AlmaPrint email address	Digitization Department For Institution
2	cr	Course reading	D0FC58EF1337D9E490B...	-	Music Library Course Reserves, Course Reserves Department

プリンターページ

Note

[設定]ページの設定フィルタから必要な機関/図書館を選択して、プリンターを設定する機関/図書館のコンテキスト内にいることを確認します。

プリンターを貸出・返却受付に関連付けるには、図書館レベルでプリンターを設定する必要があります。[設定]ページの設定フィルタで図書館を選択していることを確認します。

プリンターコードまたは名前を見出しを選択して、プリンターコードまたは名前をリストをアルファベット順（昇順または降順）にソートします。

このページでは、次のアクションを実行できます。

- プリンターを追加します ([プリンターの追加](#)を参照)
- プリンターを編集します ([プリンター情報の編集](#)を参照)
- プリンターを削除します (行アクションリストから削除を選択)

プリンターを追加する

プリンターを機関または図書館に追加できます。プリンターを機関に追加すると、機関内のすべての図書館で使用できます。

プリンターを貸出・返却受付に関連付けるには、図書館レベルでプリンターを設定する必要があります。[設定]ページの設定フィルタで図書館を選択していることを確認します。

Note

プリンターのEメールアドレスを入力する場合は、それがEメール使用リストマッピングテーブルで構成されていることを確認してください。手順については、[許可されたEメールの設定](#)を参照してください。

プリンターを追加する場合：

1. [プリンター]ページ ([設定メニュー]> [フルフィルメント]> [一般]> [プリンター]) で、プリンターの追加を選択します。
2. [プリンターの追加]ダイアログボックスで、コードと名前 (両方とも必須) を入力します。印刷キューまたはクイック印刷を使用していない場合 ([印刷キュー](#)を参照)、プリンターのEメールアドレスを入力します。必要に応じて、説明も追加します。

✕

Code *

Name *

Email

Description

[プリンターの追加]ダイアログボックス

- 追加して閉じるを選択して、ダイアログボックスを閉じます。定義されたプリンターは、[プリンター]ページのプリンターのリストに追加されます。

< Printers
Back

You are configuring: [QA - Provisioning](#) [Change Organization I](#)

1 - 2 of 2 Add Printer

Code	Name	Online Queue	Email	Description	Serviced Units
1	alma	✓	1234@gmail.com	The AlmaPrint email address	Digitization Department For Institution
2	cr	✓	D0FC58EF1337D9E490B...	-	Music Library Course Reserves, Course Reserves Department

プリンターページ

プリンターを定義し、どの貸出・返却受付とサービスユニットがプリンターによってサービスされるかを指定できます。詳細については、[プリンター情報の編集](#)を参照してください。

プリンター情報の編集

任意のプリンターの詳細を編集できます。詳細については、次のとおりです。

- 一般的なプリンター情報
- プリンターが提供する貸出・返却受付とサービスユニット

プリンター情報を編集する場合：

1. [プリンター]ページ（[設定メニュー]>[フルフィルメント]>[一般]>[プリンター]）のコード列で、プリンターコードリンクを選択するか、情報をアップデートする特定のプリンターレコードの行アクションリストから編集を選択します。[プリンターの編集]ページが開きます。
2. プリンターの編集で、必要に応じて一般的なプリンターの詳細を編集します。Eメールアドレスに加えて印刷を列にルーティングする場合は、印刷列オプションを選択します。詳細については、[印刷列](#)を参照してください。印刷列オプションを選択すると、プリンターのリストに追加の列（オンライン列）が表示され、オンライン列オプションが選択されていることを示すチェックマークが付きます。
3. サービス貸出・返却受付リストセクションで、プリンターが提供する貸出・返却受付を選択し、貸出・返却受付の添付を選択します。選択した貸出・返却受付は、プリンターが提供する貸出・返却受付のリストに追加されます。
4. このセクションは、図書館を設定している場合（つまり、[設定]ページの設定フィルタで図書館を選択した場合）にのみ表示されます。
5. プリンターが提供するすべての貸出・返却受付について、前述のステップを繰り返します。

Note

プリンターが提供する貸出・返却受付のリストから貸出・返却受付を削除するには、貸出・返却受付の右側にある削除を選択します。

-
6. 提供サービスユニットリストセクションで、プリンターが提供するサービスユニットを選択し、サービスユニットの添付を選択します。選択したサービスユニットが、プリンターが提供するサービスユニットのリストに追加されます。
 7. プリンターが提供するすべてのサービスユニットについて、前のステップを繰り返します。

Note

プリンターが提供するサービスユニットのリストからサービスユニットを削除するには、削除するサービスユニットの右側にある削除を選択します。

-
8. 保存を選択して、プリンター情報への変更を保存します。