
配置资源共享图书馆参数

Note

本页面介绍如何配置资源共享图书馆（包括无单册资源共享库）的参数。

有关所有主要读者服务文档页面的链接，请见[读者服务](#)。

有关主要资源共享在线帮助页面的链接列表，请见[资源共享](#)。

配置资源共享图书馆参数

要配置资源共享图书馆的参数，您必须具有以下角色之一：

- 通用系统管理员

机构或校区内的图书馆可以相互关联，使读者能够在其它分馆借阅或归还资源、传递资源、或代表彼此获取（购买）资源。能为其他机构图书馆（不仅在本机构内）进行此操作的图书馆被称为资源共享图书馆。

Note

资源共享图书馆必须有自己的读者服务部门（见[配置读者服务部门](#)）以能够配置与相关借阅资源共享使用条款和借出资源共享条款对应的借阅请求规则和借出请求规则。

有关配置图书馆的更多信息，见[添加图书馆](#)。

要配置资源共享图书馆信息：

1. 导航至“摘要”选项卡页面（[配置菜单](#) > [读者服务](#) > [图书馆管理](#) > [开放时间](#)）。
2. 将“配置”过滤器（页面左上角）设置为资源共享图书馆的范围。
3. 根据需要修改组织单位名称和描述字段（见[配置机构及其图书馆](#)）。
4. 输入您的ISIL代码（见[ISIL代码](#)了解更多信息）。
5. 在资源共享信息部分，选择是资源共享图书馆。显示资源共享信息部分字段。

组织单位详情页面 – 资源共享信息字段

6. 选择无单册将图书馆指定为无单册资源共享图书馆（见[配置无单册资源共享图书馆](#)）。
7. 在ISO符号字段输入资源共享图书馆的ISO符号，以指示图书馆使用ISO。
8. 要设置借阅请求：
 1. 当选择取消查找失败请求时，Alma会自动取消借阅查找进程未能找到潜在合作者的请求（[借阅查找进程](#)）。
 2. 选择自动激活查找配置文件指示当满足列表分配规则时，基于列表分配规则将查找配置文件分配给已激活的列表。有关列表分配规则的详情，见[配置列表分配规则](#)。

当选择此选项时，借用定位过程将在从任何接口（Alma，Primo或API）创建借用请求时自动触发（请参阅[借用查找过程](#)）。

Note

只有当自动列表分配规则也被激活以自动对请求附加列表时，自动查找才可以被激活。然后，查找进程将在自动附加的列表上运行。

3. 选择暂时不可借阅表明该图书馆限制借阅请求。
 1. 选择时显示无效日期范围。选择日期范围指定限制仅用于指定的时间范围。如果日期范围为空，图书馆保持无效状态直到解除暂时不可借阅复选框。该无效状态会限制从任何界面对该图书馆创建的借阅请求。对于Primo用户，资源共享请求链接会隐藏。对于Alma界面用户和API进程，当请求单册时，会显示限制消息。可在Alma界面中覆盖限制消息。

4. 在默认位置字段，选择借阅请求的馆藏要移动至的默认临时位置。
 5. 在默认取书地点字段，选择要作为资源共享请求的默认取书位置的图书馆。如果默认取书地点为空，则资源共享表单具有空白取书位置字段。
9. 要延期资源共享外借的到期日期：
- 当借出者要求续借即将到期的资源共享外借时，可以延后外借到期日期到配置的短期时间段之后（请求的续借日期之后最多9天）。这会防止借出者联系图书馆安排续借时外借超期和产生罚款。一旦续期确认，外借和借阅请求会续借到新的到期日期（使用现有 workflow）。
1. 通过选择“请求续期时延期到期日期”复选框并在资源共享图书馆配置页面填充新的“延期到期日期天数”字段来启用该选项。

Note

如果操作员手动点击“打印索书单”按钮，则不考虑“自动打印规则”。

10. 要设置借出请求：

1. 选择自动查找资源以尝试在本地找到所请求的资源。（欲知该进程的详情，见[借出查找进程](#)。）

选中此复选框时，会显示另外四个复选框：

1. 当找不到任何匹配的单册时，选择查找失败时拒绝请求复选框拒绝借出请求。
2. 当没有可用单册时，选择无可用单册时拒绝请求复选框以拒绝没有可用单册的借出请求。
3. 根据适用的政策，如果没有可请求的资源共享单册，则在无可请求项时拒绝请求复选框时选中拒绝请求复选框。
4. 选择只有电子可用时拒绝请求复选框在只有电子资源可用时自动拒绝单册。当只有电子可用时拒绝请求选定时，设置电子拒绝规则根据资源的使用许可条款控制自动拒绝规则。

要自定义在借阅者方收到（并记录为请求备注）的请求拒绝原因的描述和翻译文本，见[配置请求拒绝原因](#)。

5. 使用电子拒绝规则会导致与具有以下任何条款的使用许可相关联的电子资源请求被自动拒绝：
 - 电子馆际互借
 - 纸本或传真馆际互借
 - 馆际互借记录保存所需的指标
 - 馆际互借安全电子传输

Note

如果您配置一条规则来拒绝与具有上述任何条款的使用许可相关联的资源请求，该请求会被拒绝。对于此自动拒绝而言，任何一条使用许可条款均无特殊含义。

观看[电子拒绝规则](#)视频（5：27分钟）。

2. 为仅考虑纸本单册的查找进程选择忽略电子资源。
3. 对仅纸本请求忽略电子资源 - 如果选定，在借出请求是针对纸本资源时，借出方忽略匹配电子资源。
4. 为在发货单册页面可见的合作者字段选择自动创建。有关从发货单册自动创建外借请求的详细信息，见[发货单](#)

Note

可以配置Alma显示借出方查找进程中的电子格式文章偏好。如果请求的文章找到了电子格式，则该资源会被考虑为借出者的唯一选项。只有在找不到电子资源的情况下，才会考虑其他可能的纸本选项。通过选择资源共享图书馆“借出设置”部分的“首选Uresolver查找结果”选项启用该设置。

仅当电子资源覆盖范围匹配请求详情时考虑为匹配。这会影响借出方的自动和手动查找进程。

5. 选择暂时不可借出表明该图书馆限制借阅请求。选中后，会出现以下两个选项：

1. 无效数据范围 — 选择日期范围指定限制仅用于指定的时间范围。如果日期范围为空，图书馆保持无效状态直到解除暂时不可借出复选框。此无效状态会限制该图书馆的借出请求。
2. （2026年二月新增）关闭借出功能用于 — 允许您有选择地停用特定借出服务，而不是停用所有服务。您可以停用所有借出；暂时停用纸本借出，同时保持数字服务有效；或者暂时停用数字版源自纸本项，同时继续进行纸本发货或电子借出。

6. 在默认位置字段，选择借出请求的馆藏要移动至的默认临时位置。

11. 选择按字段查找复选框过滤资源共享图书馆的检索。该进程缩小可用于查找进程的结果数。该页面将刷新并显示新的搜索字段。

该页面显示如下检索字段：

选择要在资源共享图书馆中搜索资源的字段。

- 题名
- 著者
- ISBN/ISSN
- 系统控制编号
- 版本
- LCCN
- 其它标准ID
- 条码
- DOI

12. 如果仅希望在所有选定的字段匹配时查找成功，在仅所有字段匹配时找到字段选择是。如果设置为否，则：

- 如果请求有标识符（例如ISBN、OCLC编号或LCCN），如果任意选定的标识符字段找到匹配则查找成功。其他字段例如题名和著者不用于匹配。
- 如果请求中没有标识符字段，仅在所有其他选定的字段匹配时查找成功。

13. 选择默认打印机定义当用户不在流通台执行操作（如发货）时，用于该资源共享图书馆的打印机。当用户在流通台时，默认打印机基于流通台。

14. 选择保存。

Note

有关配置SLNP图书馆的信息，见[开发者网络](#)。

配置无单册资源共享图书馆

To create an itemless resource sharing library, you must have one of the following roles:

- 通用系统管理员
- 系统管理员

要使用无项资源共享库，您必须具有以下角色之一：

- 流通服务操作员（资源共享图书馆）
- 读者服务经理（资源共享图书馆）

无单册资源共享图书馆不处理单册。该图书馆作为其他资源共享图书馆的代理，将请求从借出图书馆转移到接收图书馆，而不需要实际的单册馆藏。

由无单册资源共享图书馆管理的资源共享进程具有以下特殊属性：

- 作为资源共享请求进程的一部分收到的单册不会编入临时单册。
- 发货的借出请求可能没有附加真正的馆藏单册到发货请求。

资源共享过程的所有其他方面，如借用图书馆和借阅图书馆之间的信息交换，与通常资源共享库管理的流程相同。

要将资源共享库指定为无单册，在组织单位详细信息页面选择无单册复选框（见[配置资源共享图书馆信息](#)：的步骤3）。

要使用无单册图书馆作为资源共享请求的代理：

1. 创建资源共享借阅请求（[读者服务](#)>[资源共享](#)>[借用请求](#)，选择添加>[从搜索或添加](#)>[手动](#)）。确保选择取书地点=资源共享图书馆，并将合作者分配给请求。
2. 选择发送。请求状态 = 请求已发送至合作者。
3. 要接收请求的资源，对请求点击接收。显示已接单册列表页面。
4. 在内部注释字段，输入备注表示描述资源请求目的的信息。请求的状态更改为图书馆已收到纸本。

运送无条件贷款申请时，请确保“送货物料”页面上的“扫描条形码”字段为空(看 [发货单册](#))。

有关无单册代理请求的更多信息，见[有关无单册代理工作流程的更多信息](#)视频（14:44分钟）。