

## NACSIS-ILL との統合

### Note

このページには、取寄せリクエストの作成、「リソース共有リクエストのインポート」同期ジョブ、リソースシェアアクション、配送料金など、NACSIS-ILLの操作に関する情報が記載されています。設定、NACSIS 所蔵管理など、一般的な NACSIS-ILL との連携については、[NACSIS-CAT/ILLとの統合](#)をご覧ください。

Almaリソースシェア借入に関する追加情報については、[借入リクエストの管理](#)をご覧ください。

Almaリソースシェアリング貸出に関する追加情報については、[貸出リクエストの管理](#)をご覧ください。

NACSIS-ILLシステムは、日本のお客様が使用されるリソース共有システムです。

AlmaとNACSIS-ILLシステムの統合の一環として、Almaのリソース共有ワークフローはNACSIS-ILLシステムと連携しています。NIIが提供するILLサービスをご利用の日本のお客様は、AlmaをILSシステムとして使用しながら、引き続きNACSIS-ILLシステムをご利用いただけます。NACSIS-ILLシステムで実行されたすべての取寄せおよび貸出アクションは、Almaのリソース共有の取寄せおよび貸出リクエスト画面に反映され、Almaで実行されたリソース共有アクションはNACSIS-ILLにプッシュされるようになりました。

## AlmaとNACSIS-ILLの統合 - 概要

AlmaとNACSIS-ILLの統合は、次のプロセスで構成されています。

- NACSIS-CAT/ILLクラウドアプリのILLリクエストセクションを使用して、NACSIS ILLリクエストを作成する。詳細については、[貸出リクエストの作成](#)を参照してください。
- 同期ジョブ「リソース共有リクエストのインポート」は、次のように、機関の取寄せおよび貸出リクエストをNACSIS-ILLからAlmaに取得します。詳細については、[NACSIS-ILLとの統合](#)を参照してください。
  - (NACSIS-ILLクライアントを使用して図書館員が行う) NACSIS-ILLで直接作成された新しい取寄せリクエストは、Almaで取得および作成されます。(Almaで作成された、または検出システムによってプッシュされた) 既存の取寄せリクエストが更新され、拡張されます。
  - NACSIS-ILLから貸し手のリクエストを取得することにより、Almaで新しい貸出リクエストが作成されます。
  - 既存の取寄せおよび貸出リクエストのステータスは、NACSIS-ILLステータスに準拠するようにAlmaで更新されます。
- Almaのリソース共有アクションは、Almaに準拠するためにNACSIS-ILLにプッシュされます。詳細については、[NACSIS-ILLとの統合](#)を参照してください。

## NACSIS貸出リクエストの作成

AlmaとNACSIS-ILLシステムの統合の最初の段階は、NACSIS-CAT/ILLクラウドアプリのILLリクエストセクションを使用してNACSIS ILLリクエストを作成することです。

## 前提条件

Cloud App Centerから NACSIS-CAT/ ILLクラウドアプリ をインストールします ( [クラウドアプリの構成](#)を参照) 。

## NACSIS 貸出リクエストの作成

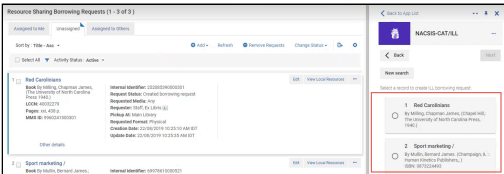
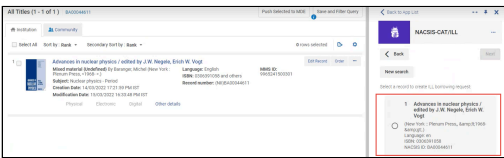
NACSIS貸出リクエストを作成するには：

1. Almaでクラウドアプリセンターを開き、NACSIS-CATアプリを選択します。
2. アプリ内で、ILLリクエストのセクションを開き、 を選択します。



パネルをAlmaページに固定します。

3. プロセスを開始するには、必要に応じて、以下のいずれかを実行します。

もし：	次を行います：
あなたはすでに、ユーザーによって提出されたAlmaでの貸出リクエストをお持ちです	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 貸出リクエストページを開きます (【フルフィルメント】&gt;【リソースシェア】&gt;【貸出リクエスト】)。クラウドアプリのパネルには、既存のリクエストが表示されます。 </li><li>2. パネルで希望するリクエストを選択し、次へを選択します。</li></ol>
貸出リクエストを作成したい書誌レコードがわかっている場合	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 書誌レコードを開きます。クラウドアプリのパネルにレコードが表示されます。 </li><li>2. パネルでレコードを選択し、次へを選択します。</li></ol>
貸出リクエストを最初から作成したい場合	<ol style="list-style-type: none"><li>1. パネルで新規検索を選択し、次へを選択します。 </li></ol>

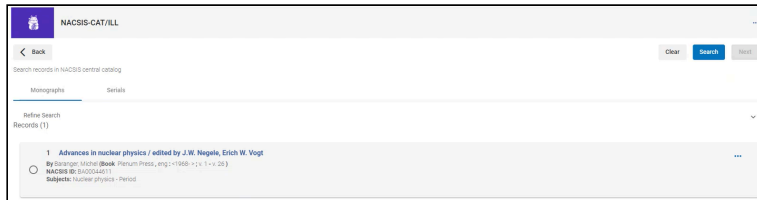
パネルには、フィールドのリストが表示され、関連するフィールドには、選択した書誌レコードまたは貸出リクエストにリンクしている書誌レコードの値が記入されます。貸出リクエストを最初から作成することを選択した場合、フィールドは空です。

利便性を考えて、パネルを拡大するのもよいでしょう。アイコンを

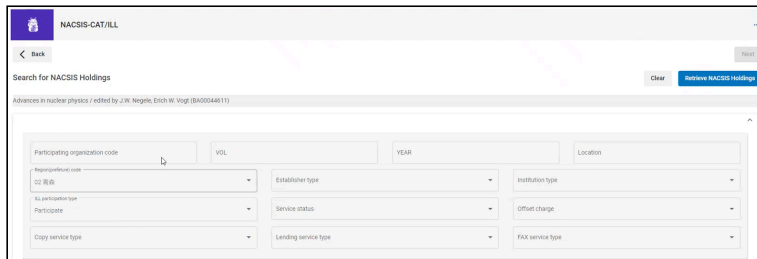


パネルのボタン

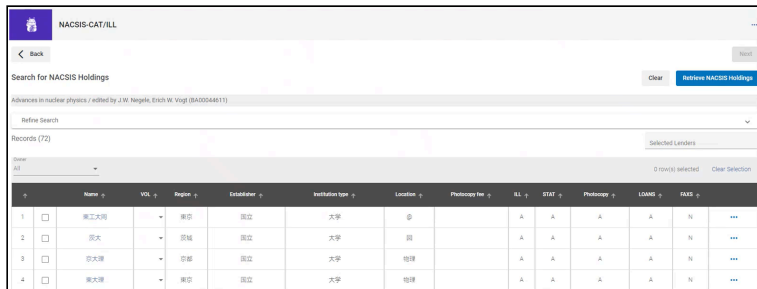
- 貸出したい書誌レコードの値を入力または編集して、**検索**を選びます。  
NACSISカタログに表示されるレコードは、次のように表示されます。




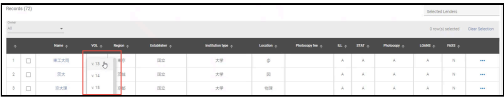
- このレコードの全詳細を表示するには、名前を選択するか、行のアクションで表示を選択します。
- 本当に必要な記録であれば、ラジオボタンで選択し、次へを選択します。
- 表示されたページで 検索したい所蔵リストを選択し、**NCSIS所蔵**を取得を選択してください。

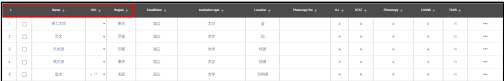


- 表示されたページで、貸出リクエストを送信する貸出先候補を選択し、次へを選択します。  
最大5人の貸出側候補に貸出リクエストを提出できます。



このページで実行できる追加のアクション：

変更後：	次を行います：
完全な所蔵レコードを見る	行のアクションで[所蔵を表示]を選択します。
ILLポリシーなどNACSIS会員情報を見る	メンバーの名前を選択するか、行のアクションでメンバー情報を見るを選択します。 
所蔵レコードにリンクされている特定の巻またはアイテムを選択します	巻（単行本の場合）またはカパレッジ（雑誌の場合）の欄を展開・選択します。 

<b>変更後：</b>	<b>次を行います：</b>
所蔵リストを特定の列で並べ替える	<p>ホールディングステーブルは、列の上矢印 (↑) をクリックすることにより、特定の列で並べ替えることができます。</p> 

9. 開いたページでは、NACSIS貸出リクエストに現在存在する情報を閲覧・編集することができます。ページが開くと、ロタセクションはデフォルトで開いています。潜在的な貸出側の選択のメタデータは自動的に入力されます。他のセクションを表示するには、それを閉じます。



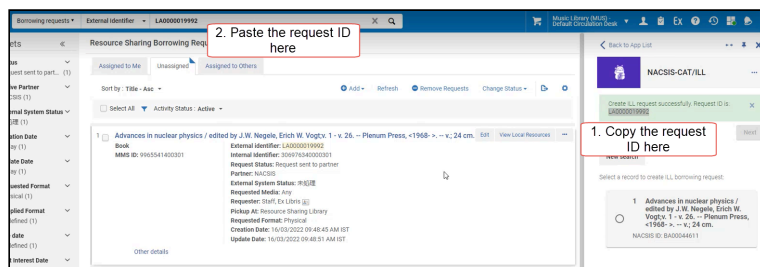
10. 必要に応じてこのページの情報を編集して、貸出リクエストに対して最良の結果を取得し、注文を選択します。貸出リクエストがNACSISとAlmaで正常に作成された場合、「ILLリクエストを正常に作成されました。リクエストIDは：.....」と表示されます。

### Note

このプロセスの最初のステップで、既存の貸出リクエストのリクエストを送信することを選択した場合 常連客によって作成されたNACSISリクエストは、その既存の借入リクエストで更新されます（追加の借入リクエストはAlmaでは作成されません）。その既存のリクエストの外部識別子がNACSIS識別子に変わることに注意してください。

作成に失敗した場合は、その理由を示すメッセージが表示されるので、修正できます。

11. NACSISリクエストIDをコピーします。Almaでリクエストを検索するには、貸出リクエスト検索にIDを貼り付けます。



## 同期ジョブ「リソース共有リクエストをインポートする」

「リソース共有リクエストのインポート」ジョブは、次のように、機関の取寄せおよび貸出リクエストのステータスをNACSIS-ILL からAlmaに取得します。

- Almaで一致が見つからなかった新しい取寄せおよび貸出リクエストが作成されます。
- NACSIS-ILLからリクエストのメタデータを取得することにより、既存の取寄せおよび貸出リクエストのメタデータがAlmaで拡張されます。
- 既存の取寄せおよび貸出リクエストのステータスは、NACSIS-ILLステータスに準拠するようにAlmaで更新されます（Almaでステータスが一致するNACSISステータスのみ）。

- フィルタリングの目的で、すべてのNACSIS-ILLステータス（日本語）が取得され、「外部システムステータス」ファセットに配置されます。

リクエストは、NACSIS統合プロファイルの「スケジュール」セクションで選択された頻度でインポートされます（「[スケジュール](#)」を参照）。

---

#### Note

AlmaでNACSISリクエストを手動で更新することもできます - [NACSISリクエストの手動更新](#)を参照。

---

---

## 取寄せリクエスト

同期ジョブは、NACSIS-ILLで作成または更新された取寄せリクエストを次のように更新します。

- リクエストがAlmaに存在しない場合、リクエストは同期ジョブによって自動的に作成されます。下記を参照してください。
- リクエストがAlmaにすでに存在する場合：同期ジョブはNACSISリクエストIDに対してAlma外部識別子を使用して照合します。一致するものが見つかった場合、Almaのリクエストのメタデータは、NACSISILLリクエストのメタデータで更新されます。

---

#### Note

Almaリクエストに[外部識別子]フィールドを表示するには、所属機関のAlmaでNACSISパートナーを定義する必要があります。 [NACSISパートナー](#)を参照してください。

---

---

## ILL（受付）

NACSIS-ILLの貸出リクエストがAlmaで一致しない場合、同期ジョブによって新しい貸出リクエストがAlmaで作成されます。次のデータはNACSIS-ILLから取得され、貸出リクエストの作成に使用されます。

- 機関/図書館情報これは、貸し手がどの取寄せ機関/図書館が資料を要求しているかを知ることができるようにするためです。
- 依頼者名（NACSIS-ILLフィールド「OMLNM」）。

---

## 「リソース共有リクエストのインポート」ジョブレポート

リソース共有リクエストインポートジョブレポートは、各ジョブ反復中にNACSIS IDによって取得されたNACSISリクエスト（取寄せおよび貸出）に関する詳細なレポートを提供します。レポートには次の詳細が含まれます：

- 処理されたレコードの総数
- 処理された取寄せリクエストの総数
- 処理された貸出リクエストの総数
- 成功した取寄せリクエストの総数
- 失敗した取寄せリクエストの総数
- 成功した貸出リクエストの総数
- 失敗した貸出リクエストの総数

下部のセクション「取寄せリクエストのインポート - 詳細」および「貸出リクエストのインポート - 詳細」には、Almaでの作成に失敗したリクエストのリクエストIDが表示されます。IDを表示するには、関連するリンクを選択します。

Job Report

Job Results Summary

1	Total records processed	2
2	Total borrowing requests processed	1
3	Total lending requests processed	1
4	Total borrowing requests succeeded	1
5	Total borrowing requests failed	0
6	Total lending requests succeeded	1
7	Total lending requests failed	0

Import of Borrowing Requests - Details

Description	Count	
1	Borrowing Requests Created	0
2	Borrowing Requests Updated	1
3	Borrowing Requests Failed	0

Import of Lending Requests - Details

Description	Count	
1	Lending Requests Created	0
2	Lending Requests Updated	1
3	Lending Requests Failed	0

Completed Successfully

Import resource sharing requests using profile NACSIS

Process ID: 128448980005201

Total run time: 5 Seconds

Started on: 2021/10/06 20:22:11 JST

Finished on: 2021/10/06 20:22:17 JST

## NACSISリクエストの手動更新

NACSIS統合プロファイルのリソース共有リクエストのインポート ジョブを使用してAlmaでNACSIS リソース共有リクエストを更新することに加えて ([リソース共有リクエスト同期ジョブ](#))、これらを手動で更新することもできます。

単一のNACSISリクエストを手動で更新するには、以下のようにします:

1. リソース共有リクエストリストに移動します (設定 > フルフィルメント > リソース共有 > 貸出リクエスト/取寄せリクエスト)。
2. 行アクションリストから更新を選択します。

Borrowing Requests (1-1 of 1)

Author: [Search] Sort by: Update Date • JF

Change Status • Remove Requests • Sync From NACSIS • Manage Labels • Create Request • Print Slip

1 row selected Clear Selection

[Request] Dynamical processes and ordering on solid surfaces: proceedings of the Seventh Targuichi Symposium, Kashiokawa, Japan, September 10-14th, 1984 / editors, A. Yoshimori and M. Tsukada; ed. - Springer-Verlag, 1985 - vii, 195 p.; 24 cm. - NACSIS

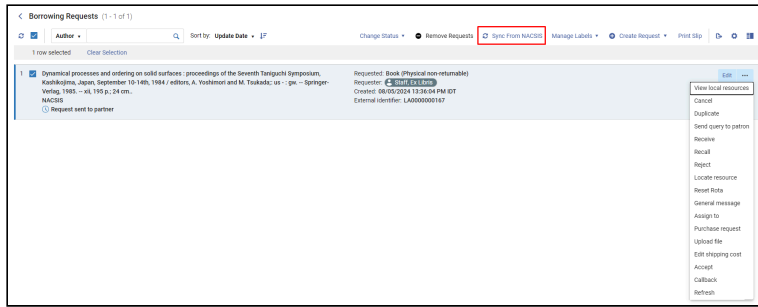
Requested: Book (Physical non-returnable)  
Requestor: [Link]  
Created: 06/05/2024 12:35:04 PM DT  
External identifier: J40000000147

View local resources

- Cancel
- Duplicate
- Send query to patron
- Receive
- Recall
- Report
- Locate resource
- Reset lista
- General message
- Assign to
- Purchase request
- Upload file
- Edit shipping cost
- Accept
- Callback
- Update**

複数のNACSISリクエストを手動で更新するには、以下のようにします:

1. リソース共有リクエストリストに移動します (設定 > フルフィルメント > リソース共有 > 貸出リクエスト/取寄せリクエスト)。
2. 更新するリクエストを選択します。
3. NACSISからの同期 ボタン を選択します



## Note

NACSISリクエストを更新した後は、更新アイコンを選択する必要があります。



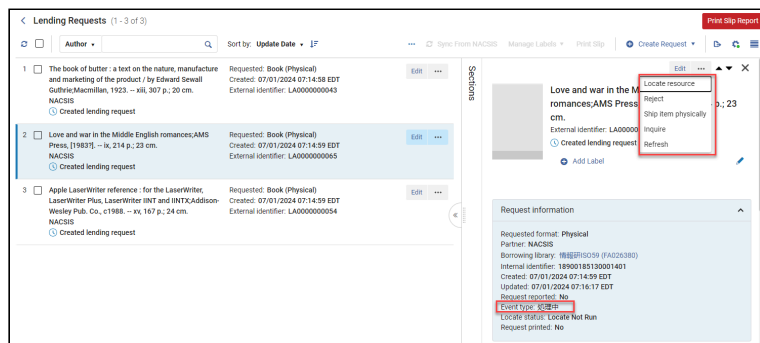
上部の資源共有リクエストリストには、変更内容が表示されるページがリストされます。

## NACSIS-ILLリクエストのステータスとアクション

すべてのリソース共有ワークフロー (ILL) は、Alma と NACSIS-ILL システムとの統合の一環として Alma で日本の顧客によって実行され、Alma はアクションを自動的に NACSIS-ILL にプッシュします。たとえば、貸し手が Alma のリクエストで「発送」を選択し、このリクエストが NACSIS パートナーに接続されている場合、Alma は発送メッセージを NACSIS-ILL に送信し、NACSIS-ILL はデータベースを新しいデータで更新します。

## Note

NACSISリクエストに使用できるリソースシェアアクションリストは、NACSISによって定義されたリクエストステータスによって制限されます。



## NACSIS取寄せリクエスト用のアクション

次の表では、NACSISで定義されている取寄せリクエストの対応するステータスに基づいて、利用可能なアクションをリストしています。

リクエストタイプ	リクエストステータス	リストで利用可能なリソースシェアアクション
貸出/コピー	準備中	<ul style="list-style-type: none"> <li>注文を送信 (ボタン)</li> <li>キャンセル</li> </ul>
	未処理	コールバック
	新着商品に関するお問い合わせ	許可する
	照会	<ul style="list-style-type: none"> <li>キャンセル</li> <li>転送</li> <li>回答</li> </ul>
	回答を待っています	コールバック
	キャンセル	コールバック
	発送	許可する
	到着処理	<ul style="list-style-type: none"> <li>処理を開始する (RECEIVE)</li> <li>督促</li> </ul>
	督促は未処理です	コールバック
	督促回答を待機中	許可する
貸出のみ	取寄せ	<ul style="list-style-type: none"> <li>返却</li> <li>更新リクエスト</li> <li>コールバック</li> </ul>
	更新リクエスト	コールバック
	返却	コールバック
	未処理の返却請求	許可する
コピーのみ	確認	コールバック

以下のアクションは、NACSISステータスに依存しません：

- 更新
- 編集 / 表示
- リソースの検索 / MMS IDの切り離し
- 伝票を印刷

## NACSIS貸出リクエスト用のアクション

次の表では、NACSISで定義されている貸出リクエストの対応するステータスに基づいて、利用可能なアクションをリストしています。

リクエストタイプ	リクエストステータス (英語)	リクエストステータス (日本語)	リストで利用可能なリソースシェアアクション
貸出/コピー	未処理		許可する
	処理中		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 発送</li> <li>• 拒否</li> <li>• 照会</li> <li>• リクエストIDを追加</li> </ul>
	新着商品に関するお問い合わせ		コールバック
	回答を待っています		許可する
	発送		コールバック
	督促は未処理です		許可する
	督促回答を待機中		コールバック
貸出のみ	更新リクエスト		許可する
	返却		許可する
	返却処理		<ul style="list-style-type: none"> <li>• チェックイン</li> <li>• 更新</li> </ul>
	未処理の返却請求		コールバック
	返却確認		コールバック

以下のアクションは、NACSISステータスに依存しません：

- 更新
- 編集 / 表示
- リソースの検索 / MMS IDの切り離し
- 伝票を印刷

## 承認アクションについて

承認アクションは、NACSISパートナーに割り当てられたリソースシェアリクエストのAlmaでのみサポートされています。これは、借り手または貸し手がパートナーからの通信を受信したことを確認したことを示します。NACSIS-ILLでは、次の手順を実行する前に、ワークフローのいくつかのポイントでこのタイプの確認が必要です。たとえば、貸し手が「発送」アクションを選択して、それが借り手に送付されたことを示す場合、借り手は要求されたリソースが発送されたというNACSIS-ILLシステムからの通知を受け取ります。借り手は、承認アクションを選択して応答し、データの受信を確認します。借り手は、この手順を完了し、出荷されたリソースを受け取るまで、**[受領]**を選択できません。

## コールバックアクションについて

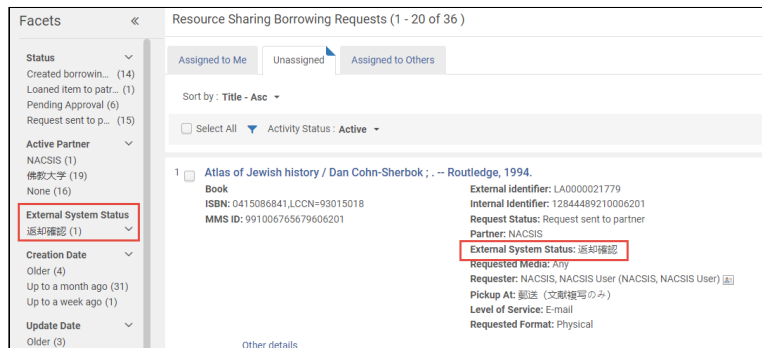
NACSIS-ILLワークフローの多くの段階で、最後にアクションを実行した側には、そのアクションを元に戻すオプションがあります。例えば、貸し出し側が要求を承認する前に、貸し出し側が要求を元に戻したい場合や、貸し出し側が要求されたアイテムを提供することに同意したことを取り消したい場合があります。自分の最後のアクションを元に戻すには、コールバックアクションを選択します。ユーザーがコールバックアクションを選択すると、NACSIS-ILLとAlmaは、ワー

クフローのステータスをプロセスの前のステップに戻します。

## リクエストステータスがリクエストリストのファセットとして利用可能

すべての NACSIS-ILL の取寄せおよび貸出リクエストステータス（日本語）は、リクエストリストの「外部システムステータス」ファセットのAlmaに表示されます。このファセットで目的のステータスを選択すると、このステータスのリクエストのみが表示されます。

[外部システムステータス]フィールド（通常はAlmaステータスが表示されます）には、NACSIS-ILLステータスも表示されます。



Facets << Resource Sharing Borrowing Requests (1 - 20 of 36)

Status  
Created borrowin... (14)  
Loaned item to patr... (1)  
Pending Approval (6)  
Request sent to p... (15)

Active Partner  
NACSIS (1)  
徳島大学 (19)  
None (16)

**External System Status**  
返却確認 (1)

Creation Date  
Older (4)  
Up to a month ago (31)  
Up to a week ago (1)

Update Date  
Older (3)

Assigned to Me Unassigned Assigned to Others

Sort by: Title - Asc

Select All Activity Status: Active

1 Atlas of Jewish history / Dan Cohn-Sherbok; -- Routledge, 1994.  
Book  
ISBN: 0415086841, LCCN=93015018  
MMS ID: 991006765679606201

External Identifier: LA0000021779  
Internal Identifier: 12844489210006201  
Request Status: Request sent to partner  
Partner: NACSIS  
**External System Status: 返却確認**  
Requested Media: Any  
Requester: NACSIS, NACSIS User (NACSIS, NACSIS User)  
Pickup At: 郵送 (文献複写のみ)  
Level of Service: E-mail  
Requested Format: Physical

## Nacsis 配送料金

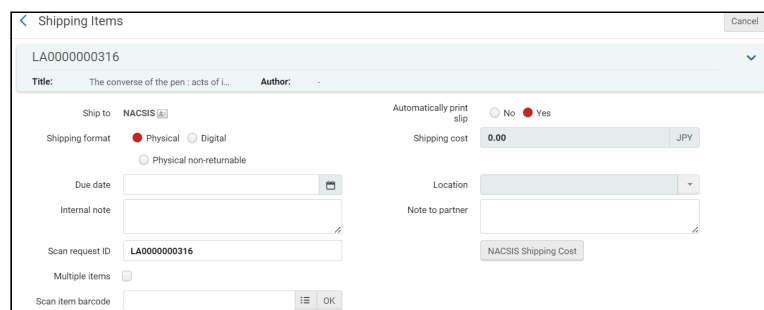
日本の貸出機関が資料を借り手に発送する場合、NACSIS の配送料金がリクエストに追加されることがあります。

### Note

NACSIS 配送料金で使用する用紙フォーマットを設定するには、[NACSIS 配送料金の用紙フォーマットの設定](#)を参照してください。

**NACSIS 配送料金をリクエストに追加するには、以下のようにします:**

1. 貸し手が物理的に発送を選択して**NACSIS**リクエストを発送すると（[リソースシェア貸出リクエストの管理](#)を参照）、「配送アイテム」ページが表示されます。



Shipping Items

LA0000000316

Title: The converse of the pen : acts of L... Author: ...

Ship to: NACSIS

Shipping format: Physical (selected), Digital, Physical non-returnable

Automatically print slip: No (selected), Yes

Shipping cost: 0.00 JPY

Due date: [calendar icon]

Internal note: [text area]

Scan request ID: LA0000000316

Multiple items: [checkbox]

Scan item barcode: [text area]

Location: [dropdown menu]

Note to partner: [text area]

NACSIS Shipping Cost

OK

### NACSIS 配送料金ボタン

2. **NACSIS 配送料金ボタン**を選択します。これによって、NACSIS 配送料金ポップアップが起動します。

### NACSIS配送料金ポップアップ

オペレーターは、+ボタンを選択して、配送されるアイテムの種類ごとに行を追加することができます。

- 各行について、用紙フォーマット/サイズ(オプション)を選択し、数量を追加します。単価は設定>フルフィルメント>用紙フォーマットの設定に従って、自動的に入力されます ([NACSIS配送料金の用紙フォーマットの設定](#)を参照)。
- 基本料金と送料を追加し、合計を押します。各行について、小計が計算され(単価\*数量)、小計フィールドに表示されます。Almaはすべての小計フィールドを追加してから、それに基本料金と送料を追加します。この最終合計額は、合計金額フィールドに表示されます。
- 完了を押します。合計金額は 配送料金 フィールドに保存されます。このフィールドは編集できません。貸し手が更新したい場合、NACSIS配送料金ボタンを再度選択して、情報を更新する必要があります。

## リソースシェアリクエストに関するNACSISメンバー向け情報

NACSISリソースシェアオペレーターは、メンバー情報借入/貸出図書館フィールドで参加メンバーを表示できます。メンバー名/IDリンクを選択すると、完全なメンバー情報セクションが開きます。

**Request information**

Requested format: Physical non-returnable  
Partner: NACSIS  
Borrowing library: 情報研ISO58 (FA02637X)  
Internal identifier: 18899624620001401  
Created: 06/27/2024 07:39:48 EDT  
Updated: 06/27/2024 07:39:48 EDT  
Request reported: No  
Event type: 未処理  
Locate status: Locate Not Run  
Request printed: No

メンバー名とID



---

## NACISIS-ILLワークフロー終了ポイント

NACISIS-ILL ワークフローには、借り手による終了ポイントが2つ、貸し手による終了ポイントが1つ、合計3つの終了ポイントが含まれます。これらの終了ポイントは反対側に反映される必要があります。

- 借り手によるキャンセルリクエスト - Alma で貸出リクエストが適切なステータス「スタッフによりキャンセル」でキャンセルされると、貸出リクエストはステータス「キャンセル」でキャンセルされます。
- 借り手が返却不可能な物的資料を受け取る - 借り手が貸し手から発送された返却不可の物的資料を受け取った後、コピーリクエストは適切な Alma ステータス「リクエスト完了」で完了します。貸出リクエストも完了し、Almaステータスは「リクエスト完了」になります。
- 貸し手が物的資料をチェックインする - 貸し手は借り手から返却された物的資料を受け取った後、資料のチェックインを実行し、貸出リクエストは Almaステータス「リクエスト完了」で完了します。貸出リクエストも完了し、Almaステータスは「リクエストが完了」になります。

---

## NACISISリクエストの印刷

NACISIS貸出リクエストを印刷するための伝票があります。（詳細については [リソースシェア貸出リクエスト伝票レター](#) 参照してください。）:

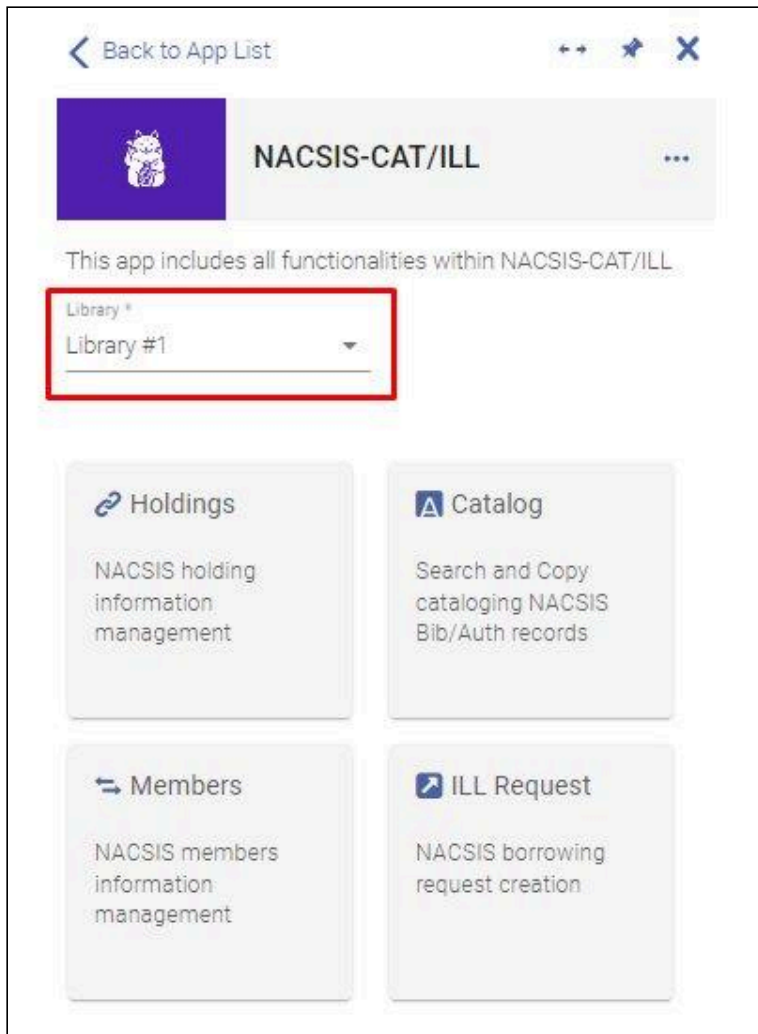
NACISISラベルは次の伝票で入手できます。

- [リソースシェア返却伝票レター](#)
- [リソースシェア受入伝票レター](#)
- [全文受入伝票レター](#)
- [リソースシェア配送スリップレター](#)

---

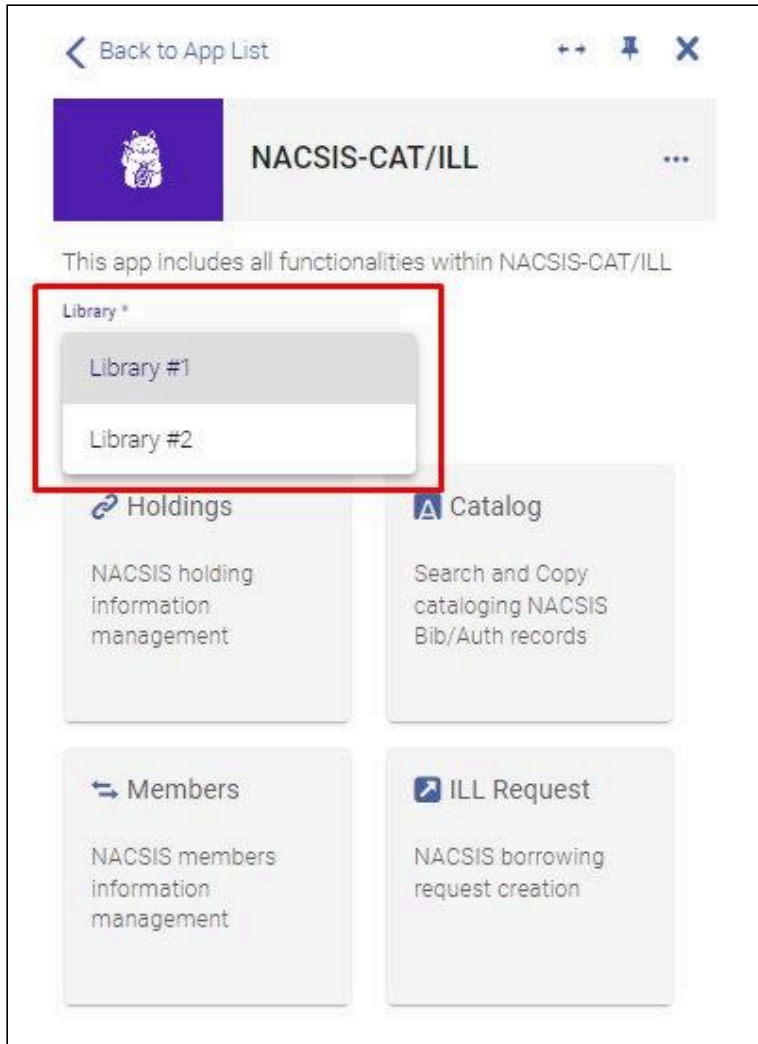
## NACISIS-CAT/ILLとの統合のためのマルチ図書館サポート

NACISIS-CAT/ILLとの統合の一環として、Almaは NACISISに複数のFANO IDが登録されている顧客向けにさまざまな機能をサポートしています。



#### NAC SISクラウドアプリで管理できる NAC SIS図書館の一覧

ドロップダウンリストで特定の図書館を選択すると、その選択した図書館がユーザー用に保存され、次回クラウドアプリを開いたときに表示されます。



図書館のスティッキー選択